

受付確認表

【入札参加本申込み 提出物一覧表】

| | 提出を必要とする書類 | 申込者確認 (チェック レ点) | 個人 | 法人 | 備考 |
|----|---|--------------------|----|----|----|
| 1 | 公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書 | | ○ | ○ | |
| 2 | 共有者持分内訳書 | | △ | △ | |
| 3 | 暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書(※) | | ○ | ○ | |
| 4 | 受付確認表 (この用紙) | | ○ | ○ | |
| 5 | 住民票抄本 (※) | | ○ | | |
| 6 | 破産に関する証明書 (※) | | ○ | | |
| 7 | 成年後見制度における登記されていないことの 証明書(※) | | ○ | | |
| 8 | 登記事項証明書(※) | | | ○ | |
| 9 | 印鑑証明書(※) | | | ○ | |
| 10 | 委任状及び代理人の本人確認のための書類 (代理人により入札参加する場合のみ必要) | | △ | △ | |

○のついた書類は必ず提出してください。

なお、(※)の書類については、次に該当する場合は省略することができます。

高知市の一般競争(指名競争)入札参加資格者名簿に登録された
有資格業者が有効期間中に申請する場合

該当の場合(○印)

- 1) 必要書類を確認後、結果をメールで連絡しますので、申込書には必ずメールアドレスを記入してください。
- 2) 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、メール等で連絡しますので、至急送付してください。
(申込締切期限まで)
- 3) 不足書類の送付や登録内容の変更書類を提出する場合は、高知市から通知のあった受付番号を再提出書類に記入してください。
- 4) 住民票抄本、破産に関する証明書、成年後見制度における登記されていないことの証明書、登記事項証明書、印鑑証明書等は、発行後3か月以内のものに限ります。ただし、複数の物件に申し込む場合は、原本1通とコピー(申込物件数分)が必要です。
- 5) 申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。
- 6) 提出いただいた書類は返却できません。

| | | | |
|-------------------|--|------|-----------|
| 氏名 (法人名) | | 区分番号 | 不動産— |
| 代表者名 (法人の場合記入) | | 受付番号 | No. _____ |
| 電話 | | 受付日 | 令和 年 月 日 |
| メールアドレス | | | |

太枠部分は必ずご記入ください

高知市公有財産売却