

**記入例（法人の場合）**

納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄  
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

【代理人記入欄】  
代理人の方のみ記入してください。  
住所  
氏名

住所 (納税地)	
(フリガナ)	
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	
個人番号 又は 法人番号	

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

(信託の名称: )

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	<input type="checkbox"/> その1	<input type="checkbox"/> その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	<input type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input checked="" type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input checked="" type="checkbox"/> その他(源泉所得税及び復興特別所得税) ※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。	
証明を受けようとする国税の年	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日		
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類の証明も可能です。 <input type="checkbox"/> には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明( )	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証明書の使用目的  資金借入  入札参加指名願  登録申請(更新)  保証人  その他( )

※税務署整理欄

個人 (本人確認)	<input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 本人確認	番号確認書類(個人のみ)	確認者
個人 (代理人)	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他	
法人 (本人確認)	<input type="checkbox"/> 本人確認	本人(代理人)確認書類	
法人 (代理人)	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他	
		<input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真真付)	証明番号
整理番号		個人番号	
摘要			
<input type="checkbox"/> 収入印紙	その1 税目数	年度	枚 円
	その2	年度	枚 円
	その3		枚 円
<input type="checkbox"/> 現金	その4		枚 円
	合計		円 [内現金 円]
			確認者 領収担当者印

**記入例（個人の場合）**

納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄  
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

【代理人記入欄】  
代理人の方のみ記入してください。  
住所  
氏名

住所 (納税地)	
(フリガナ)	
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	
個人番号 又は 法人番号	

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

(信託の名称: )

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	<input type="checkbox"/> その1	<input type="checkbox"/> その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	<input type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input checked="" type="checkbox"/> その他( <b>源泉所得税</b> ) <small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要があります。</small>	
証明を受けようとする国税の年	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日		
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類の証明も可能です。 <input type="checkbox"/> には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 ( )	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証明書の使用目的  資金借入  入札参加指名願  登録申請(更新)  保証人  その他( )

※税務署整理欄

個人 (本人確認) <input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/>	番号確認書類(個人のみ) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他	確認者
法人 (本人確認) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/>	本人(代理人)確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真真付)	証明番号
整理番号	個人番号	
摘要		
<input type="checkbox"/> 収入印紙	その1 税目数 年度 枚 円	合計 円 [内現金 円] 確認者 領収担当者印
	その2 年度 枚 円	
<input type="checkbox"/> 現金	その3 枚 円	
	その4 枚 円	