

記入例

第4号様式（第6条関係）

令和6年7月8日

高知市長 様

申請者 組織名 **〇〇防災連合会**
代表者住所 **高知市〇〇町△番地**
代表者職名・氏名 **会長 高知 太郎**

「交流・連携を図る事業」の様式を基に例示しておりますが、申請時には申請内容に沿った様式を使用してください。（基本的な記載方法は同じです）

高知市自主防災組織等育成強化事業費補助金交付申請書 （交流・連携を図る事業用）

職名を記入してください。

次のとおり補助金の交付を受けて事業を実施したいので、高知市自主防災組織等育成強化事業費補助金交付要綱第6条の規定により交付を申請します。また、高知市事業等からの暴力団の排除に関する規則第4条各号に掲げる者に該当しないことを誓約します。

記

- 1 補助金交付申請額 金 **200,000** 円
- 2 補助対象経費 金 **200,000** 円
- 3 事業費内訳

補助金の交付申請金額，補助対象経費，補助金の金額をそれぞれ記入してください。

見積金額の総計を記入してください。

事業費総額	負担区分	
	補助金	事業主体
220,000 円	200,000 円	20,000 円

事業費総額から補助金の額を差し引いた金額を記入してください。

- 4 事業完了予定年月日 令和 **7** 年 **2** 月 **13** 日

- 5 実施する取組

取組内容	実施する取組に○を記入	
(1) 防災学習の実施	<input checked="" type="radio"/>	別紙1へ記入
(2) 防災訓練の実施	<input checked="" type="radio"/>	別紙2へ記入
(3) 危険箇所の調査及び地域での情報共有	<input checked="" type="radio"/>	別紙3へ記入
(4) 自主防災組織が行う避難経路及び避難場所の簡易な整備	<input checked="" type="radio"/>	別紙4へ記入
(5) 自主防災組織連合会の開催及び運営	<input checked="" type="radio"/>	別紙6へ記入

- 6 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 見積りの根拠となる書類

○をつけた取組内容に対応した別紙に必要事項を記入してください。

記入例

第5号様式（第6条関係）

令和6年7月8日

高知市長 様

「再整備を図る事業」についても同様の記載例となります。

申請者 組織名 **〇〇防災連合会**
代表者住所 **高知市〇〇町△番地**
代表者職名・氏名 **会長 高知 太郎**

高知市自主防災組織等育成強化事業費補助金交付申請書 (連携・整備を図る事業用)

職名を記入してください。

次のとおり補助金の交付を受けて事業を実施したいので、高知市自主防災組織等育成強化事業費補助金交付要綱第6条の規定により交付を申請します。また、高知市事業等からの暴力団の排除に関する規則第4条各号に掲げる者に該当しないことを誓約します。

記

- 1 補助金交付申請額 金 100,000 円
- 2 補助対象経費 金 100,000 円

補助金の交付申請金額，補助対象経費，補助金の金額をそれぞれ記入してください。

3 事業費内訳

見積金額の総計を記入してください。

事業費総額	負担区分	
	補助金	事業主体
120,000円	100,000円	20,000円

事業費総額から補助金の額を差し引いた金額を記入してください。

4 事業完了予定年月日 令和 6 年 12 月 22 日

5 添付資料

- (1) 事業計画書 ➡ **別紙5へ記入**
- (2) 見積りの根拠となる資料
- (3) 活動実績書 ➡ **別紙8へ記入**

記入例

別紙 1 事業計画書(防災学習の実施)

防災学習の内容	実施予定時期	参加予定人数	実施予定場所
家具の転倒防止学習会	9月	30名	〇〇公民館

	費用内訳	単価	数量	金額
1	講師代(講師謝金)	10,000	1	10,000
2	コピー代 (配布資料印刷A4白黒5枚×30部)	10	150	1,500
3	ガラス飛散防止フィルム(消耗品)	別紙見積のとおり		※20,000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合計金額			31,500

★添付書類★

購入する品目や金額を示す見積書等を添付してください。

※講師謝金やコピー代(A4白黒)について、記載例の金額であれば見積書等の添付の必要はありません。(別紙「見積不要一覧」参照)

上記の例では、下線 の品目は見積書が必要です。

※ただし、見積書が不要であっても、完了報告時には領収書や印刷物等の提出が必要となります。

※講師謝金については、時間や内容に見合った金額を申請いただきますようお願いいたします。

※家具の転倒防止学習会を実施する場合、講習会当日に実演で使用する転倒防止器具が補助対象になるかについては事前にご相談ください。なお、転倒防止器具につきましては、貸出しを行っております。ご希望の団体はご相談ください。

記入例

別紙2 事業計画書(防災訓練の実施)

訓練の種類	実施予定時期	参加予定人数	実施予定場所
資機材使用訓練	9月	30名	〇〇公園
炊き出し訓練	9月	30名	〇〇公園
消火訓練	12月	20名	〇〇公園

	費用内訳	単価	数量	金額
1	ガソリン（発電機を動かす）	140	1	140
2	コピー代 （配布資料印刷A4白黒 2枚×30部）	10	60	600
3	炊き出し訓練用食材費	300	30	9,000
4	炊き出し訓練消耗品(カップ・割り箸等)	別紙見積のとおり		1,600
5	かまどレンタル代	別紙見積のとおり		2,000
6	炊き出し訓練用燃料	別紙見積のとおり		500
7	消火器薬剤詰め替え	5,000	5	25,000
8	傷害保険料	別紙見積のとおり		2,800
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合計金額			41,640

★添付書類★

購入する品目や金額を示す見積書等を添付してください。

※ガソリン代、コピー代（A4白黒）、炊き出し訓練用食材費について、記載例の金額であれば見積書等の添付の必要はありません（ただし、完了報告時には、明細付領収書や印刷資料等の提出が必要です）。

重要

炊き出し訓練の食材費について、見積不要としておりますが、完了報告時に明らかに訓練に不要な食材等の購入が見受けられます。

別紙「炊き出し訓練実施について」にて注意事項をまとめてありますので、必ずご確認ください。

記入例

別紙3 事業計画書(危険箇所の調査及び地域での情報共有(防災マップ作成・配布等))

作成予定時期		作成予定枚数		
11月		90枚		
1	費用内訳	単価	数量	金額
2	A3両面カラーコピー代 (防災マップ印刷 90部)	160	90	14,400
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合計金額			14,400

★添付書類★

購入する品目や金額を示す見積書等を添付してください。

※コピー代(A3カラー両面)について、記載例の金額であれば見積書等の添付の必要はありません。ただし、業者に印刷依頼する場合は、見積書添付が必要です。

記入例

別紙4 事業計画書(避難経路及び避難場所の簡易な整備)

実施予定時期	参加予定人数	実施予定場所
2月	30名	位置図別添

	費用内訳	単価	数量	金額
1	<u>草刈り機「替刃」</u>	4,500	4	18,000
2	案内コピー代(A4白黒)	10	30	300
3	<u>傷害保険料</u>	別紙見積のとおり		3,200
4	<u>草刈機レンタル料</u>	別紙見積のとおり		7,000
5	草刈機用燃料(混合ガソリン)	250	5	1,250
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合計金額			29,750

★添付書類★

購入する品目や金額を示す見積書等を添付してください。

※ガソリン代、コピー代(A4白黒)について、記載例の金額であれば見積書等の添付の必要はありません。

上記の例では、下線___の品目は見積書が必要です。

※ただし、見積書が不要であっても、完了報告時には領収書や写真等の提出が必要となります。

※申請の際に、整備予定箇所がわかる位置図を添付してください。

※また、看板の設置等を行う場合は、土地所有者の許可証の写しを添付してください。

記入例

別紙5 事業計画書(防災資機材の購入)

※ 防災倉庫や防火用資機材を購入し、新規設置する場合は、事業主体と土地建物の所有者との間に交わした用地使用許可証の写しを添付すること。

購入の予定期間				資機材の保管予定地	
11月～12月				〇〇公園(既設の防災倉庫内)	
	購入予定品目	単価	数量	金額	資機材の用途
1	<u>LEDヘッドライト</u>	4,000	3	12,000	暗いところで救助作業を行う
2	<u>投光器</u>	15,000	2	30,000	夜間に救助作業を行う
3	<u>ガソリン携行缶</u>	7,000	1	7,000	発電機へ給油する
4	<u>リヤカー</u>	50,000	1	50,000	負傷者を運ぶ
5					
6	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>★添付書類★ 購入する品目や金額を示す見積書等を添付してください。</p> <p>※資機材購入の場合は、全ての品目の見積書等が必要です。 ※動作確認用の乾電池やガスボンベ等の燃料は補助対象外となります。</p> </div>				
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
	合計金額			99,000	

記入例

別紙6 事業計画書(自主防災組織連合会の開催及び運営)

会議の内容	実施予定時期	参加予定人数	開催予定場所
連合会の総会	7月	50名	〇〇ホテル会議室
連合会の開催	9月～2月 (毎月1回)	30名	◇◇公民館

	費用内訳	単価	数量	金額
1	会議室賃借料	20,000		20,000
2	コピー代 (資料印刷 A4白黒 2枚×50部)	10	100	1,000
3	連合会案内郵送料(30部×6回)	84	180	15,120
4	連合会案内コピー代 (A4白黒 30部×6回)	10	180	1,800
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合計金額			37,920

★添付書類★

購入する品目や金額を示す見積書等を添付してください。

※コピー代(A4白黒)や切手代について、記載例の金額であれば、見積書等の添付の必要はありません。

上記の例では、下線____の品目は見積書が必要です。

※ただし、見積書が不要であっても、完了報告時には領収書や印刷物(郵送分含む)等の提出が必要となります。

※「再整備を図る事業」及び「連携・整備を図る事業」を申請する場合のみ
記入例てください。

別紙 8

組織名 〇〇〇〇連合防災会

活動実績書

年 度	活動時期	活動内容	添付資料
令和 3 年度	①10月1日 ③1月15日	①救急救護訓練 実施場所：〇〇公民館 参加人数：50名 ②防災フェア 実施場所：〇〇学校 参加人数：200名	①総会資料 の写し ②写真
令和 4 年度	①9月4日 ②1月22日	①避難訓練 実施場所：●●小学校グラウンド 参加人数：80名 ②南海地震に関する学習会の開催 実施場所：□□公民館 参加人数：100名	①写真 ②写真
令和 5 年度	①11月5日 ②2月4日	①避難訓練・消火訓練 実施場所：△△公園 参加人数：120名 ②避難経路の簡易な整備（草刈り）の 実施 参加人数：15名	①写真 ②総会資料 の写し

重 要

- ① 直近の3年間の活動状況がわかる資料（写真や総会資料の写し）を**必ず**添付してください。資料の添付がない場合は再整備及び連携・整備を図る事業の申請受理ができません。
- ② シェイクアウト訓練については、訓練の呼びかけやフォトコンテスト参加など、自主防災組織として活動したといえる場合は、活動実績となります。各自でシェイクアウト訓練を行ったのみの場合、自主防災組織としての活動実績にはなりません。