

提出日と太枠内は申請者本人が記入し、それ以外は勤務先の担当者が記入してください。

記入例

様式第2号（第6条関係）

提出日を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

高知市長 様

(給与等の支払者) 所在地 高知市丸ノ内〇丁目〇番〇号
名称 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役社長〇〇〇〇
電話番号 088-×××-××××
担当者名 〇〇〇
担当者連絡先 088-×××-××××

印

住宅手当支給証明書

法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

申請者本人が記入

記

1 対象者

住所	
氏名	

2 住宅手当支給状況

補助を申請する住宅賃借費用の支払年月の欄に金額を記入

月	支給額	月	支給額
令和 年4月	円	10月	円
5月	円	11月	円
6月	円	12月	円
7月	円	令和 年1月	円
8月	円	2月	円
9月	円	3月	円

注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員等に対し支給又は負担する全ての手当です。
- 2 現住所の家賃に対する住宅手当を各月の支給額欄に記入してください。
- 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。
- 4 支給していない月は「0」を記入してください。