

令和6年6月26日

高知市長 桑名龍吾
(高知市総務部契約課物品契約担当)

オープンカウンター方式(自由参加型競争見積)による物件調達について

案件番号	6-42
発注形態	製造の請負
案件名	乳幼児医療受給者証付用紙
数量等	24,000枚
納入期限	令和6年9月11日(水) 【事前納期:令和6年8月21日(水)】
納入場所	子育て給付課(本庁舎3階)
仕様・規格等	別紙仕様書のとおり
見積参加者の資格要件	ア 物品の買入れ等におけるオープンカウンター方式(自由参加型競争見積)の実施に関する要領第4条第1項に規定する参加者資格要件を満たす者 イ 地域要件が「市内業者」又は「準市内業者」である者 ウ ア・イのうち物件等競争入札参加資格者名簿において営業種目における区分が「フォーム印刷(0303)」で登録している者
見本の閲覧	見本は契約課にあります。
質疑	提出期限:令和6年6月28日(金) 12時00分まで 提出先:子育て給付課 質疑回答は、質疑書提出締切日の翌開庁日中に総務部契約課執務室において閲覧に付すとともに契約課インターネットホームページに掲載します。
見積書提出期間	令和6年7月2日(火)から令和6年7月3日(水) 15時00分まで
見積書提出場所	高知市役所本庁舎3階 契約課 物品・業務委託契約担当
備考	(1) 見積書は、所定の様式(別記様式)を使用してください。 (2) 見積書はFAX又は持参してください。FAXにより見積書を提出した場合は、必ず契約課に到達確認をしてください。 (3) 競争見積の結果(決定業者名及び決定金額)については、契約相手方が決定し次第、速やかに契約課執務室において閲覧に供するとともに契約課ホームページに掲載します。 なお、決定業者の方には電話にて連絡のうえ、FAXで決定通知書を送付します。 (4) その他の条件等については、「物品の買入れ等におけるオープンカウンター方式(自由参加型競争見積)の実施に関する要領」に示すとおりとします。 (5) 本市では、令和6年4月1日より、本市に提出する見積書について、見積書の代表者印の押印を省略することを可能とします。また、これまで随意契約において事業者からFAXで提出された見積書により契約相手方を決定した場合、見積書の原本を徴収することとしていましたが、見積書の押印省略運用開始に伴い、代表者印の有無に関わらず、見積書原本の提出は不要とします。
調達依頼課	子育て給付課 TEL:088-823-9447 FAX:088-823-9368 担当:宮田、岡崎
契約事務担当	契約課物品・業務委託契約担当 TEL:088-823-9414 FAX:088-823-9496

乳幼児医療受給者証付用紙発注仕様書

子育て給付課

1 数量

・24,000枚（若草：1,000 もえぎ：8,000 ふじ：13,000 空：2,000）

2 条件等

- ① 紙質 : 圧着シーラー（現受給者証の紙色）
- ② 紙色 : 白,受給者証部分は各色
- ③ 印刷文字 : 見本のとおり（両面印刷）
- ④ 寸法 : 9インチ×15インチ（耳幅含む）
- ⑤ 刷色 : 黒
- ⑥ 校正 : 要
- ⑦ その他 : ミシン目あり のり加工あり

3 納入期限

令和6年9月11日（水） 事前納期 令和6年8月21日（水）
20部ずつ4色

4 納入場所

高知市役所子育て給付課（本庁舎3階）

5 問合せ先

子育て給付課 宮田・岡崎
☎088-823-9447
内線 2345, 2343

発注課確認欄

情報政策課確認欄

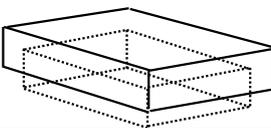
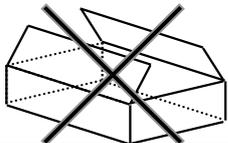
帳票発注仕様書

発注課名	高知市役所 子育て給付課	発注課電話番号(直通)	088-823-9447
発注課担当者名	宮田・岡崎	情報政策課担当者名	

帳票名	乳幼児医療受給者証付用紙	納入場所	子育て給付課
本番印刷枚数	24,000枚(若草1,000 もえぎ8,000 ふじ13,000 空2,000)	本番納期	令和6年9月11日 水曜日
事前印刷の必要有無	<input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り	事前納期	令和6年8月21日 水曜日 (本番納期より4週間以前を設定すること)

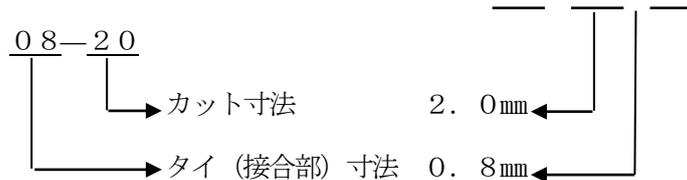
※ <事前印刷の必要有無について>

- ・OCR帳票, 圧着シラー帳票は確認のため, 本番印刷前に80セット分を事前に印刷し納入のこと
- ・事前印刷の内容を本市にて確認し, 承認を得たうえで本番印刷を開始すること (注意事項⑥参照)
- ・事前印刷の80セット分は, 本番印刷枚数に含めないこと
- ・事前印刷の80セット分の費用については, 見積金額に含むこと

紙質・刷色	<input checked="" type="checkbox"/> NLP使用 = 情報政策課の日本語ラインプリンタ(NLP)で印刷する。		
	<input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> 再生紙 <input type="checkbox"/> 色上質紙 <input type="checkbox"/> OCR用紙 <input checked="" type="checkbox"/> 圧着シラー用紙	紙色	見本のとおり
		刷色	表(見本のとおり) 裏(見本のとおり)
		用紙連量	90kg (OCR帳票は, 72kg)
印刷形態 及び 用紙サイズ	<input checked="" type="checkbox"/> 単列 <input type="checkbox"/> 並列(ダブルシール)	縦 9インチ × 横 15インチ (耳幅を含む)	
用紙箱	<input type="checkbox"/> 単票 縦 mm × 横 mm (JIS規格サイズ記入欄)	・幅(457mm以内) ×長さ(355mm以内) ×高さ(250~300mm) ・底箱と蓋が分離する形状とする(右図)。 ※用紙の折り畳み長(9インチ) 1箱のセット数(1,000セット)	
		 	
注意事項 (不用な項目は 削除のこと)	① 原版(フィルム等)校正のこと (原版(フィルム等)は作成後直ちに納品し, 本市の承認を得ること) ② 紙色及び刷色のサンプルを提出すること (原版(フィルム等)納品時に提出のこと) ③ ドロップアウトカラー(OCR帳票)の仕様は, 裏面参照のこと ④ ミシン目は, NIP仕様のミシン止めを行うこと ⑤ 折畳みミシン目, 中間ミシン目の加工基準値については, 裏面参照のこと ⑥ 本仕様書の条件を満たさない場合, 本市はその損害について一切の責任を負わない		
その他	・用紙連量は, 55 ~ 135 kg以内 (OCR帳票は, 72kg) ・用紙の折り幅は, 縦7 ~ 14インチ × 横6.5 ~ 18インチ以内 ・重ね合わせ枚数は, 1Pのみ(タック紙は除く)		
後処理機	封入封緘機使用	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>	
	圧着シラー機使用	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	

【 裏 面 】

ミ シ ン 目 加 工

	55kgから 90kgまで	90kgから 110kgまで	110kgから 135kgまで	
折り目ミシン	08-20 08-25 08-30	08-20 08-25 08-30	08-15 08-20 08-25	
中間横ミシン	08-20 08-30 10-10	08-15 08-25 10-10	08-15 08-25 10-10	
中間縦ミシン	10-20 10-30 10-40	08-15 08-25 08-30	08-15 08-25 08-30	
マイクロミシン	023-028	023-028	023-028	
送り孔縦ミシン	10-30	10-30	10-30	
そ の 他	<p>・ 値の読み方</p>  <p>⑦ 中間横ミシン目の加工条件は、折畳ミシン目より折り特性が弱くなるタイ/カット比率とする。また、用紙の両端に2～5mmタイ部を設けること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ OCR用紙の場合は、本規定値より若干タイ/カット比率を小さい方向にする。 ・ 帳票の縦長によって比率が異なりますので注意して下さい。 <p>⑧ ミシン目部に対しては、凹凸、バリ、カス、紙粉除去等の処置をし、ミシン目の押しつぶしを実施すること</p>			

ドロップアウトカラー（OCR帳票）の仕様

- ・ 刷り色は赤色系とし、波長：660nm PCS値0.15以下とすること（黄色系、セピア色、印刷濃度の低いピンク色は避けること）
- ・ 背景はスクリーンの網点を最も低い濃度（0～10%程度）とすること

紙の仕上寸法 —日本標準規格JIS（抜粋）—

A3	420 mm×297 mm	B3	515 mm×364 mm
A4	297 mm×210 mm	B4	364 mm×257 mm
A5	210 mm×148 mm	B5	257 mm×182 mm

