（様式　３）

事　業　計　画　書　　　　　令和　年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| はりまや橋観光バスターミナル | | | |
| 団　　体　　名 |  | | |
| 代　表　者　名 |  | 設立年月日 | 年　月　日 |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している類似施設 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |

内　　　　　容　　（別紙可）

|  |
| --- |
| １　管理運営方針について  　　指定管理者の役割を踏まえた上で，管理運営に対する基本的な考え方について，記載してください。 |
| ２　利用の平等確保と要望の把握及び反映について  ⑴　施設の利用申請等に対して，どのようにして平等利用を確保するのか，具体的に記載してください。 |
| ⑵　どのようにして，施設利用者の要望・提言等を把握し，管理運営へ反映させるのか，具体的に記載してください。 |
| ３　事業計画について  　⑴　事業実施計画について  ※事業：公の施設において市が主催し，指定管理者が実施する各種講座，講演会をいう。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| ⑵　どのようにして，施設利用者のサービス向上に取り組むのか，具体的に記載してください。 |
| ⑶　どのようにして，施設利用者の増加につなげ，利用促進を図るのか，具体的に記載してください。 |
| ⑷　事業を実施する上で，どのようにして，地域住民や団体，関係機関等との連携を図るのか，具体的に記載してください。 |
| ⑸　指定管理者として自主事業を実施する場合，事業内容，期待できる効果，資金調達方法等，具体的に記載してください。 |
| ４　運営体制について  　⑴　組織体制及び人員配置について，記載してください（指揮命令系統が分かる組織図を含みます。）。 |
| ⑵　従業員の採用・確保の方策について，記載してください。 |
| ⑶　指定管理業務を実施するに当たり，従業員の地元雇用の計画について，記載してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 従業員の区分 | 従業員の人数 | 従業員のうち，本市に住民票を  ３か月以上置いている者の人数 | | 正規雇用 |  |  | | パート，アルバイト |  |  | | 契約社員（準社員等を含む。） |  |  | |  |  |  |   ※必要に応じて表を調整してください |
| ⑷　従業員の指導育成，研修計画について，記載してください。 |
| ５　施設維持管理について  　　施設の維持管理業務の実施手法等について，記載してください。 |
| ６　利用者の安全確保について  　⑴　事故及びトラブルに対する対応体制等について，記載してください。 |
| ⑵　災害発生時の利用者の安全確保に係る方策・体制等について，記載してください。 |
| ７　収支状況について  ⑴　どのようにして，施設利用者の増加による収入増加につなげていくのか，具体的に記載してください。 |
| ⑵　経費縮減に向けた考え方及び方策について，具体的に記載してください。 |
| ８　個人情報の保護について  　　個人情報の取扱いの方策について，記載してください。 |
| ９　政策・施策推進について  ⑴　本施設を活用した本市の観光振興・地域経済活性化へ貢献する方策について，記載してください。 |
| ⑵　地域特性の事業計画への反映や防災，環境，福祉，人権等への配慮の取組について，記載してください。 |
| ※　その他  　　　特記すべき事項があれば記入してください。 |

※　留意事項

　１　事業計画書の様式は，Ａ４縦版横書きとして記入してください。様式が同じであればこの用紙による必要はなく，また，ページ数の制限もありません。

　２　参考資料を添付する場合，Ａ４版でお願いします。