

■ 事前準備(当日までに行ってください)

Zoomアプリをダウンロードする

▶ iphone

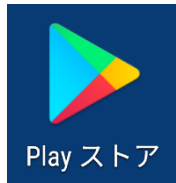


App storeをタップ



Zoomで検索し、ダウンロード

▶ Android



Play ストアをタップ



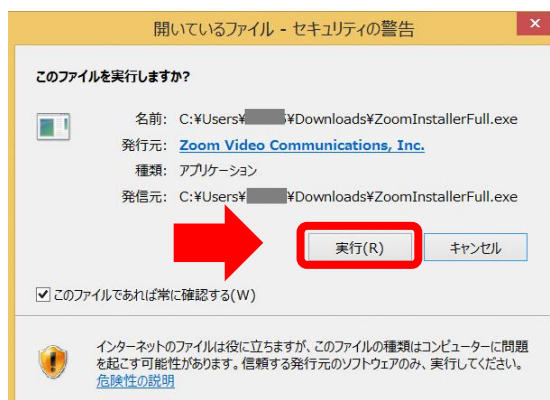
Zoomで検索し、ダウンロード

▶ パソコン

<https://zoom.us/download> に
アクセスし、ダウンロードする。
(ミーティング用Zoomクライアント)



画面の右上に出てくる
「ZoomInstallfull.exe」ファイルを開
くをクリックする。
(お使いのパソコンによっては、表示さ
れる位置が異なる場合があります)



実行をクリック



この画面が表示され、「完了」を
クリックしたらダウンロード完了

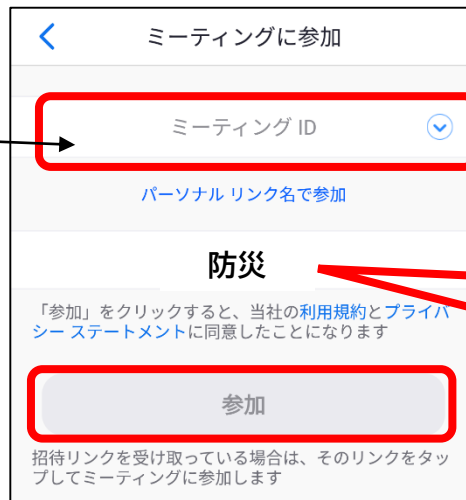
■ 当日の操作方法（当日までにテストをしたい方は、①～③までをお試しください。） 2

▶ スマートフォンの場合

① ダウンロードしたZoomアプリを立ち上げ、
「ミーティングに参加」をタップする。



② IDを入力して、参加をタップする。
ID: 964 8151 4891



名前は任意の
ものを入力して
ください

③ パスコードを入力し、OKをタップする。
パスコード: RVWJ4m



※ フォーラム開始まではこの画面が表示されます。
12月15日(日)12:00以降に入場できます。



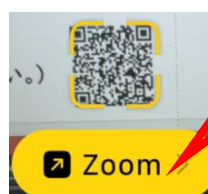
第13回市民とつくる防災フォーラム

以下の招待URL又はQRコードにアクセスする方法でも参加できます。

URL:

<https://zoom.us/j/96481514891?pwd=ribkPcR7QHbmjl5bQ2M6GfvbtrRvs2.1>

QRコード
(カメラで読み取ってください。)



タップするとアプリが
開きます

▶ パソコンの場合【アプリから入室する場合】

- ① スタートボタンからzoomを探して立ち上げ、「ミーティングに参加」をクリックする。



デスクトップに
アイコンがある
場合はダブル
クリック



- ② IDを入力して、参加をタップする。
ID: 964 8151 4891

Zoom

ミーティングに参加

ミーティング ID またはパーソナルリンク名

防災

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

マイビデオをオフにする

「参加」をクリックすると、当社の利用規約とプライバシー ステートメントに同意したことになります。

参加 キャンセル

名前は任意のものを
入力してください

- ③ パスコードを入力し、「ミーティングに参加」をクリックする。
パスコード: RVWJ4m

ミーティング パスコードを入力

ミーティング パスコード

ミーティングに参加 キャンセル

※ フォーラム開始まではこの画面が表示されます。
12月15日(日)12:00以降に入場できます。



▶ パソコンの場合【URLから入室する場合】

- ① インターネットブラウザ（Google chromeなど）を開く。
- ② 以下の招待URLにアクセスする。
<https://zoom.us/j/96481514891?pwd=ribkPcR7QHbmj15bQ2M6GfvbtrRvs2.1>

※ 地域防災推進課ホームページからアクセスすることもできます。

（高知市 > 地域防災推進課 > トピックス > 第13回市民とつくる防災フォーラムのお知らせ）

- ③ この画面が出た場合は、「開く」をクリックする。
- ※ 表示されない場合は、次の5ページをご覧ください。



- ④ 自動的にZoomアプリが立ち上がる。名前入力欄が出た場合は、任意の名前を入力し、「参加」をクリックする。

右のような画面が表示された場合は、「ビデオなしで参加」をクリックする。



- ⑤ 右のような画面が表示された場合は、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。



- ※ フォーラム開始まではこの画面が表示されます。12月15日(日)12:00以降に入場できます。



▶ 【ミーティングを開く画面が表示されない場合】

- ① 「ミーティングを起動」をクリックする。

ブラウザが表示しているダイアログの**Open Zoom Workplace app**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

ミーティングに参加することにより、[サービス利用規約](#)と[プライバシーステートメント](#)に同意したことになります。



Zoom Workplace アプリがインストールされていませんか？ [今すぐダウンロードする](#)

- ② 「ブラウザから参加してください」をクリックする。

ブラウザが表示しているダイアログの**Open Zoom Workplace app**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

ミーティングに参加することにより、[サービス利用規約](#)と[プライバシーステートメント](#)に同意したことになります。

Zoom Workplace アプリがインストールされていませんか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoom Workplace アプリで問題が発生しましたか？ [ブラウザから参加してください](#)

クリック

Enter Meeting Info

ミーティングパスコード
.....

名前
[Red Box]

今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

参加

- ③ 任意の名前を入力し、「参加」をクリックする。

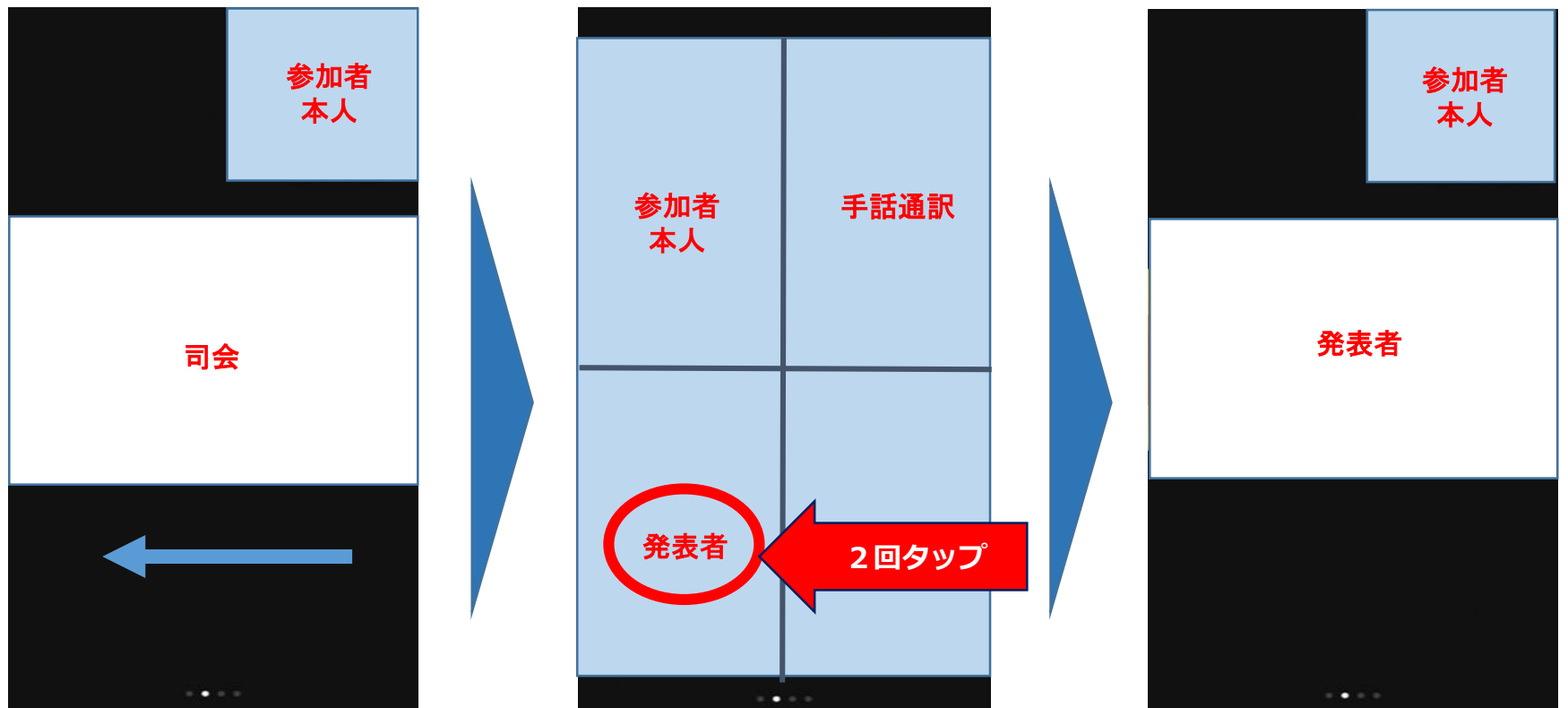
※ フォーラム開始まではこの画面が表示されます。12月15日(日)12:00以降に入場できます。



■ 画面の固定方法

▶ スマートフォンの場合

- ・画面を左にスライドすると、参加者が4分割で表示される。
- ・大きくしたい画面を2回タップすると、画面が大きくなり、固定される。



※ 画面はイメージで、並びは順不同です。

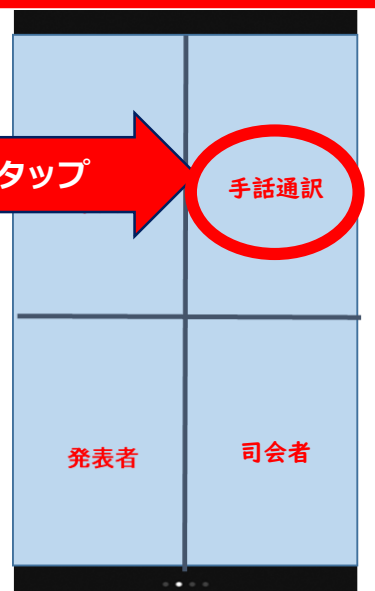
▶ スマートフォンで手話通訳画面を利用する方法

- ・画面を左にスライドすると、参加者が4分割で表示される。



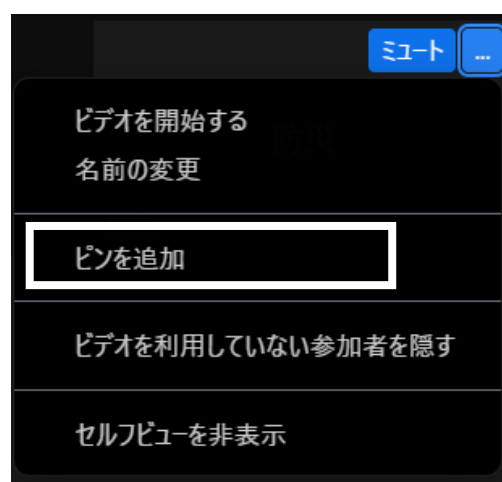
- ・「手話通訳」の画面を2回タップすると、画面が大きくなり、固定される。

※ 画面はイメージで、並びは順不同です。



▶ パソコンの場合

参加者の画面が画面上部に複数出てくるので、大きくしたい画面の右上の「…」をクリックし、「ピンを追加」をクリックする。



■ 注意事項

- ① 録画・録音はしないでください。
(著作権上の問題があります。)
- ② 講演中は、画面下部にあるマイクのマークを押し、ミュート(マイクOFF)にしてください。
- ③ 講演中は、画面下部にあるビデオのマークを押し、ビデオ機能をOFFにしてください。
- ④ 画面の共有(自分のパソコンやスマートフォンに表示されている画面をそのまま参加者の画面に表示させる機能)は**使用しないでください**。
- ⑤ 発表会の記録のため、主催者側で録画を行います。主催者側が録画を開始すると、「同意」・「了解」又は「退出」を選択する画面が出てくる場合がありますので、「同意」・「了解」を選択してください。



※ ミュート状態



※ ビデオOFF状態



※ 使用しない

■ 質問について

当日の質疑時間は5分程度を予定していますが、全ての質問にお答えできない場合がありますので、ご了承ください。

事前に質疑がある方につきましては、質問をご記入いただき、Eメール又はFAXでご連絡いただきますようお願いいたします。電話での受付も可能です。

質問がある場合は、チャット機能で質問をしていただきますようお願いいたします。
(※チャット機能の手順は次ページのとおり)

質問文のチャットでの入力が困難な場合は、「質問があります」と入力し、送信してください。主催者側でマイク機能をONにしますので、対話方式で質問をしてください。

【注意】

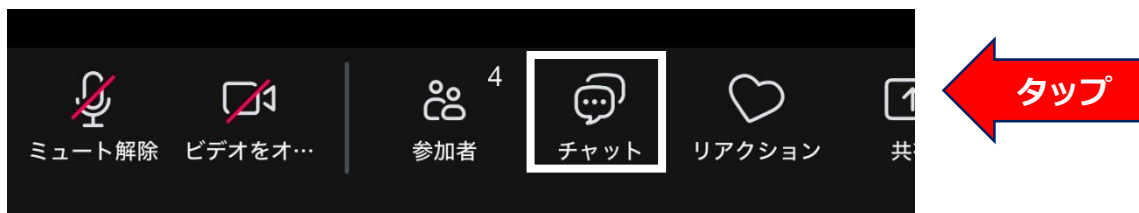
質問以外の内容(誹謗中傷や参加者の情報公開等)につきましては、チャットに書き込まないようお願いいたします。

■ チャットの使い方

▶ スマートフォンの場合

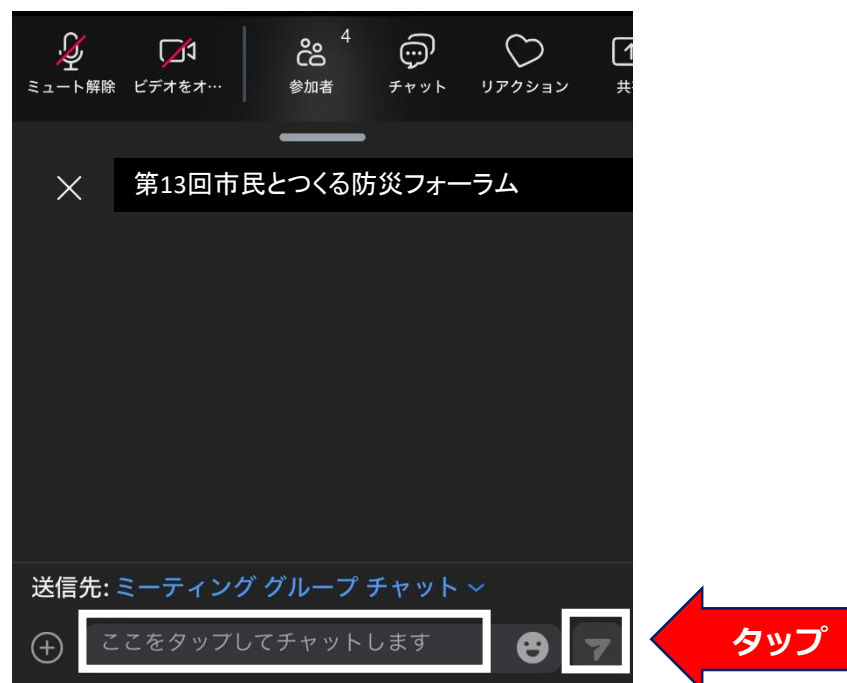
① 画面下部にある「詳細」を押す。

※メニューが出ていない場合は画面下部をタップすると表示されます。



② 「チャット」を押す。

③ 「ここを…」に質問を入力し, 送信ボタン (紙飛行機マーク) を押す。



▶ パソコンの場合

① 画面下部にある「チャット」をクリックする。



② 「ここにメッセージを…」に質問を入力し, Enterボタンを押す。

