

関係書類一覧表

	書類の名称	提出にあたっての注意事項
1	活動経歴書	様式自由(貴法人が実施している障害福祉事業及びその変遷)
2	法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)※	参加意向申出書提出日から遡って3か月以内に発行されたもの
3	法人定款	最新のもの
4	法人役員名簿	最新のもの
5	市町村税に係る納税証明書※	公告日までに納期が到来する市町村税について法人所在地(委任先がある場合は委任先の所在地)が発行する滞納がないことの証明書。滞納がないことがわかる証明書が発行されない市町村については、課税されている納期到来分の直近2事業年度の納税証明書 ※参加意向申出書提出日から遡って3か月以内に発行されたもの
6	都道府県税に係る納税証明書※	公告日までに納期が到来する都道府県税について法人所在地(委任先がある場合は委任先の所在地)が発行する滞納がないことの証明書。滞納がないことがわかる証明書が発行されない都道府県については、課税されている納期到来分の直近2事業年度の納税証明書 ※参加意向申出書提出日から遡って3か月以内に発行されたもの
7	国税に係る納税証明書※	公告日までに納期が到来する国税(法人税、消費税及び地方消費税、源泉所得税及び復興特別所得税)について、未納がないことを確認できる証明書(証明書の種類:その3) ※参加意向申出書提出日から遡って3か月以内に発行されたもの ※証明書の種類が「その3の2」や「その3の3」では、源泉所得税に未納がないことが記載されないので注意すること。
8	社会保険料納入確認書※	公告日までに納期が到来する健康保険料、厚生年金保険料及び子ども・子育て拠出金について、年金事務所等が発行する直近2か年において未納がないことが分かる確認書又は証明書。健康保険の管掌区分が全国健康保険協会管掌健康保険のときは表1に定める書類、組合管掌健康保険のときは表2に定める書類を提出すること。
9	法人決算書の写し(財産目録、貸借対照表、資金・事業活動収支計算書)	直近1か年分
10	暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書※	
11	資格者調書	有資格者が在籍しているか確認するため。1名分で構わない。
12	委任状※	営業所等に委任する場合は提出すること

※令和6・7年度物件等競争入札参加資格者名簿に登録されている場合、2、5、6、7、8、10、12の書類は提出不要

表1 管掌区分が全国健康保険協会管掌健康保険のとき

種 別	発行場所	提出書類の名称	様 式
健康保険料	年金事務所	社会保険料納入確認 (申請) 書	任意様式(年金事 務所発行のもの)
厚生年金保険料			
子ども・子育て拠出金			

表2 管掌区分が組合管掌健康保険のとき

種 別	発行場所	提出書類の名称	様 式
健康保険料	加入している健康保険 組合等	健康保険料納入確認 書	任意様式
厚生年金保険料	年金事務所	社会保険料納入確認 (申請) 書	任意様式(年金事 務所発行のもの)
子ども・子育て拠出金			