

求人票

共通事項

| 応募要件 | 職種及び職務内容 | 給料等 | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------|-----------------------------|---|---------------------------|
| | | 給料 (R5. 4. 1時点) | | 各種手当 | | |
| | | 本市事務補助員としての勤務経験 | 月額 | 期末手当 | 退職手当 | その他手当 |
| 地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。 | 事務補助員 (各所属における事務補助) | 1年未満 | 162,100円 | 6, 12月 (支給額等はその都度決定) | フルタイム勤務が6月超の場合等に支給 | 通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当 |
| | | 1年以上2年未満 | 166,600円 | | | |
| | | 2年以上 | 170,900円 | | | |
| 社会保険等 | 勤務条件 | | | | 身分 | |
| | 週休日等 | 就業時間 | 休憩時間 | 時間外勤務 | | |
| 原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得) | 原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで | フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります | 原則、1時間(12時~13時) | 有り(臨時又は緊急の必要がある場合) | 地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます | |

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

| 求人情報 番号 | 求人数 | 雇用予定期間 | 勤務場所 | 申込先等 | | | | 共通事項の勤務 条件との相違点 | 通信欄 |
|-----------------------|-----|--|--|--------------------------------------|----------------------------|--|---|---------------------------------|--|
| | | | | 担当者 | 電話番号 | 募集期間 | その他 | | |
| R 6. 11. 6 6 高齢807 | 1名 | R 6. 11. 11 以降随時～ R 7. 3. 31 | 高齢者支援 課 (高知市本 町五丁目 1 番45号 本庁舎 2 階) | 高齢者 支援課 光江・ 武田 | 直通 088- 823- 9441 | 雇用決定 するまで | <p>【申込方法】 担当者に電話連絡の上、 履歴書(市販)及び欠格条 項申告書(HPから取得可) を持参又は郵送してくだ さい。 履歴書の職歴は、家事従 事期間等も含めて現在に 至るまで空白期間のない ように記載してください。</p> <p>【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町五丁目 1 番45 号 高知市高齢者支援課 事務補助員雇用担当行</p> | 勤務時間 8 : 30～17 : 15 | <p>【業務内容】 高齢者支援課に関する 業務 ・高齢者に対するケー スワーク ・施設や家庭訪問での 面談 ・窓口・電話等による 対人業務 ・パソコンを使用した 各種データ入力</p> <p>※福祉現場経験者希望 (資格の有無は問わな い) ※日常的に車の運転が できること</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により最終決定 します。 面接日時等は後日電話 連絡します。</p> |
| R6. 12. 18年金 | 1名 | R6. 12. 18～ R7. 3. 31 (延長の可能性あ り) | 中央窓口セ ンター 国民年金担 当 (高知市本 町5-1-45) | 中央窓 口セン ター 国民年 金担当 大崎 | 直通 088- 823- 9439 | 採用者が 決定する まで。 ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。 | <p>【申込方法】左記担当 者宛に、履歴書及び欠 格条項申告書を持参ま たは郵送により提出し てください。</p> <p>【選考方法】書類選考 合格者の中から面接に より決定します。</p> | 【勤務時間】 8:30～17:15 (フルタイム) | <p>【業務内容】 ・定例的な電話や 窓口の対応 ・国民年金にかか る入力事務 ・その他国民年金 担当の事務補助 ※基本的なパソコ ン操作ができるこ と。</p> |

| 求人情報 番号 | 求人数 | 雇用予定期間 | 勤務場所 | 申込先等 | | | | 共通事項の勤務 条件との相違点 | 通信欄 |
|------------------|-----|--|----------------------------|------------------------------|----------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| | | | | 担当者 | 電話番号 | 募集期間 | その他 | | |
| R6.12.2 第二福祉課 | 1名 | R6.12.2～R7.3.31 勤務開始日については、応相談。 場合により更新されることがあります。 | 第二福祉課 (高知市本 町5-1-45) | 福祉管 理課 管理担 当：柏 井 | 直通 088- 823- 9444 | 採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。 | 【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任 意様式）および欠格条項 申告書（ホームページか ら取得可能）を持参して ください。書類選考合格 者の中から面接により決 定します。 ※合否の結果に関わらず 履歴書は返却いたしません。 | 勤務時間 8:30～17:15 (フルタイム) | 【主な業務内容】 生活保護業務の事務補 助 ・窓口受付、電話対応 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等 ※基本的なパソコン操 作ができること。 |