

求人票

共通事項

| 応募要件 | 職種及び職務内容 | 給料等 | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------|-----------------------------|---|---------------------------|
| | | 給料 (R5. 4. 1時点) | | 各種手当 | | |
| | | 本市事務補助員としての勤務経験 | 月額 | 期末手当 | 退職手当 | その他手当 |
| 地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。 | 事務補助員 (各所属における事務補助) | 1年未満 | 162,100円 | 6, 12月 (支給額等はその都度決定) | フルタイム勤務が6月超の場合等に支給 | 通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当 |
| | | 1年以上2年未満 | 166,600円 | | | |
| | | 2年以上 | 170,900円 | | | |
| 社会保険等 | 勤務条件 | | | | 身分 | |
| | 週休日等 | 就業時間 | 休憩時間 | 時間外勤務 | | |
| 原則、雇用保険、健康保険(共済組合・短期組合員)及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得) | 原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで | フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります | 原則、1時間(12時~13時) | 有り(臨時又は緊急の必要がある場合) | 地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます | |

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

| 求人情報 番号 | 求人数 | 雇用予定期間 | 勤務場所 | 申込先等 | | | | 共通事項の勤務 条件との相違点 | 通信欄 |
|----------------|-----|---|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|
| | | | | 担当者 | 電話番号 | 募集期間 | その他 | | |
| R7.1.14資税 | 1名 | R7.1.14～R7.3.13 ※雇用予定期間は、 場合により更新さ れることがあります。 | 資産税課 (高知市本 町5-1-45) | 資産税 課 償却資 産係 高岡・ 大川 | 直通 088- 823- 9424 | 12月10日 (火) まで | 募集期間内に担当者に連 絡の上、履歴書を持参ま たは郵送してください。 (郵送の場合は12月10日必 着) 書類選考合格者の中から 面接により決定いたしま す。 | 勤務時間 9：15～17：15 ※必要に応じて 時間外勤務及び 土、日、祝日の 勤務あり | 【主な業務内容】 償却資産の郵送申 告書の整理・申告 書控えの返送処 理，データ入力， その他係員の事務 補助等 |
| R7.1.1 市民税① | 2名 | R7.1.1～ R7.3.31 (雇用予定期間 は、場合により更 新されます。最長R7. 6.30) | 市民税課 (高知市本 町5-1- 45) | 市民税 課 第二市 民税係 島田 | 直通 088- 823- 9421 | R6. 11.22ま で ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。 | 【申込方法】 担当者に履歴書（市販） 及び欠格条項申告書（HP から取得可）を持参又は 郵送してください。 【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町5-1-45 高知市市民税課 島田行 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は書類選考合格 者のみ連絡します。 | 【勤務時間】 8：30～16：30 休憩時間は、場合によ り13:00～14:00に ずれる時がありま す。 時間外勤務は基本的 にありませんが、状 況によっては事前に 相談させていただく 場合もあります。 その他は共通事項と 相違ありません。 | 【主な業務内容】 ・電話対応 ・データ確認及び入力 ・各担当事務補助 ・資料整理 ・申告案内 ※パソコン操作基本知 識必須 |

| 求人情報 番号 | 求人数 | 雇用予定期間 | 勤務場所 | 申込先等 | | | | 共通事項の勤務 条件との相違点 | 通信欄 |
|-----------------|-----|---|---|------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|
| | | | | 担当者 | 電話番号 | 募集期間 | その他 | | |
| R7.2.1 市民税② | 2名 | R7.2.1～ R7.3.31 (雇用期間の更新 はありません) | 市民税課 (高知市本 町5-1- 45) ※勤務場所 については、市民税 課が指定し た場所にな ります。 | 市民税 課 第二市 民税係 島田 | 直通 088- 823- 9421 | 雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。 | 【申込方法】 担当者に履歴書（市販） 及び欠格条項申告書（HP から取得可）を持参又は 郵送してください。 【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町5-1-45 高知市市民税課 島田行 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は書類選考合格 者のみ連絡します。 | 雇用保険には加入し ますが、健康保険及 び厚生年金への加入 はありません。 【勤務時間】 9：00～17：00 休憩時間は、場合 により13：00～14：00に ずれる時がありま す。 時間外勤務は基本的 にありませんが、状 況によっては事前に 相談させていただく 場合もあります。 その他は共通事項と 相違ありません。 | 【主な業務内容】 ・データ入力 ・資料整理 ・文書運搬 ※パソコン・スマート フォンの操作基本知識 必須 |
| R6.12.1 市民税① | 1名 | R6.12.1～ R7.3.31 ※雇用開始日につ いては要相談 (雇用予定期間 は、場合により更 新されることがあ ります。) | 市民税課 (高知市本 町5丁目1 -45) | 市民税 課 第三市 民税係 池添 | 直通 088- 823- 9423 | 雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。 | 【申込方法】 担当者に履歴書（市販） 及び欠格条項申告書（HP から取得可）を持参又は 郵送してください。 【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町5-1-45 高知市市民税課 池添行 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は書類選考合格 者のみ連絡します。 | 【勤務時間】 8：30～16：30 | 【主な業務内容】 ・データ入力 ・法人市民税、事業所 税、原付バイクの登 録・廃車、などの申告 書受付 ・資料整理 ※パソコン操作基本知 識必須 |