

求人票

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R5. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	162,100円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	166,600円			
		2年以上	170,900円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時～13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7.4.1 情報公開	1名	R7.4.1～R8.3.31	広聴広報課 情報公開・ 市民相談セ ンター (高知市本 町5-1-45)	広聴広 報課 田中	直通 088- 823- 9412	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【申込方法】 担当者に連絡後、履歴書 を持参または郵送により 提出してください。 【選考方法】 書類選考合格者に面接日 時を連絡し、面接により 決定します。	週35時間 (7時間/日) 勤務時間 ①8:30～16:30 ②9:15～17:15 シフト制とする	【主な業務内容】 ・電話及び窓口業務 ・文書送達 ・入力業務 ・資料作成補助・印 刷 ・各担当事務補助 ※基本的なパソコン操 作(ワード・エクセ ル)ができること
R7.4.1 広聴広報	1	R7.4.1～R8.3.31	広聴広報課 (高知市本 町5-1-45)	広聴広 報課 松原	直通 088- 823- 9446	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【申込方法】 担当者に連絡後、履歴書 を持参または郵送により 提出してください。 【選考方法】 書類選考合格者に面接日 時を連絡し、面接により 決定します。	週35時間 (7時間/日) 勤務時間 ①8:30～16:30 ②9:15～17:15 シフト制とする	【主な業務内容】 文書送達・電話対応・ 入力業務・各担当事務 補助 ※基本的なパソコン操 作(ワード・エクセ ル)ができること
R7.4.1 文化振興課	1名	R7.4.1～R8.3.31 (再度の任用につ いては、勤務実績 等に基づく能力の 実証により、公募 によらず2回(最 長3年間)まで任 用することがあり ます。)	文化振興課 (高知市九 反田2-1 文化プラザ 8階)	文化振 興課 平山 坂本	直通 088- 821- 9215 日・月・ 祝日を 除く	2月4日 (火) 17:15 まで	【申込方法】 履歴書(市販)と欠格条 項申告書(HPから取得 可)を持参又は郵送(期日 必着)してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は、書類選考合 格者のみ連絡します。	【就業時間】 8:30～16:30 【週休日】 日、月曜日、祝 日及び12月29日 から1月3日ま で	【主な業務内容】 ・窓口・電話対応 ・各種データ入力 ・各担当事務補助 ・庁内便 ・その他公民館業務 ※ワード・エクセルの 基本操作が必須