

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料 (R5. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	162,100円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	166,600円			
		2年以上	170,900円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時~13時)	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7.2.1 人・こ	1名	R7.2.1～R7.3.31 *場合により延長 の可能性あり	人権・こども 支援課 (高知市鷹 匠町2-1- 43)	人権・ こども 支援課 明坂・ 村松	直通 088- 855- 3701	雇用者が決 定するまで の期間	担当者宛に履歴書(市 販)を持参または郵送 により提出をしてく ださい。 書類選考の合格者に のみ連絡をし、面接 により決定します。	【給料】 1年未満 146,413円 1年以上2年未満 150,477円 2年以上 154,361円 【就業時間】 8:30～16:30	【主な業務内容】 ・データ入力作業 ・書類整理 ・電話対応 ・その他事務補助 *基本的なパソコ ン操作が出来るこ と(ワード・エク セル必須)。
R7.4.1 青少年・事務 管理課	1名	R7.4.1～R8.3.31	教育委員会 青少年・事 務管理課 (高知市鷹 匠町2丁目 1番43号 たかじょう 庁舎4F)	青少 年・事 務管理 課 戸梶・ 森岡	直通 088- 823- 9468	令和7年 1月31日 まで	【申込方法】 担当者に履歴書(市販)及 び欠格条項申請書(HPから 取得可)を持参又は郵送し てください。 【履歴書提出先】 〒780-8571 高知市鷹匠町2-1-43 高知市教育委員会 青少年・事務管理課 戸梶・森岡 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は書類選考合格 者のみ連絡します。	【勤務時間】 以下から希望の 時間帯を1つを 選択できます (原則途中で変 更は不可) ①8:30～16:30 (7時間/日) ②9:00～17:00 (7時間/日) ③9:15～17:15 (7時間/日)	【主な職務内容】 課の業務全般に関 する業務 ・電話等による対 人業務 ・パソコンを使用 した各種データ入 力 ・書類整理 等

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7.4.1 総務課	1名	R7.4.1～R8.3.31	高知市消防 団本部 (高知市永 国寺町6番 18号)	消防局 総務課 守屋又 は坂本	直通 088- 871- 7501	2/3(月) 10:00ま で	消防局総務課まで電話連 絡の上、履歴書(市販品 可)を持参又は郵送して ください。 【2月3日(月)10:00必着】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時等は書類選考合 格者のみ連絡します。 ◎消防局総務課 (高知市丸ノ内1丁目7-45 総合あんしんセンター5 階)	勤務時間 原則9:00～ 17:00	【主な職務内容】 ・電話受付対応 ・パソコンによる 簡易なデータ入力 ・消防団系の事務 補助
R7.4.1 中央消防署	1名	R7.4.1～R8.3.31	高知市中 央消防署 (高知市筆 山町4番 5号)	消防局 総務課 守屋又 は坂本	直通 088- 871- 7501	2/3(月) 10:00ま で	消防局総務課まで電話連 絡の上、履歴書(市販品 可)を持参又は郵送して ください。 【2月3日(月)10:00必着】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時等は書類選考合 格者のみ連絡します。 ◎消防局総務課 (高知市丸ノ内1丁目7-45 総合あんしんセンター5 階)	勤務時間 原則9:00～ 17:00	【主な職務内容】 ・窓口受付 ・電話対応 ・パソコンによる 簡易なデータ入力 ・署の庶務事務補 助 ・火災予防事務補 助

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7.4.1 東消防署	1名	R7.4.1～R8.3.31	高知市東消防署 (高知市高須砂地230番地2)	消防局 総務課 守屋又は坂本	直通 088- 871- 7501	2/3(月) 10:00ま で	消防局総務課まで電話連絡の上、履歴書(市販品可)を持参又は郵送してください。 【2月3日(月)10:00必着】 書類選考合格者の中から面接により決定します。面接日時等は書類選考合格者のみ連絡します。 ◎消防局総務課 (高知市丸ノ内1丁目7-45 総合あんしんセンター5階)	勤務時間 原則9:00～ 17:00	【主な職務内容】 ・窓口受付 ・電話対応 ・パソコンによる簡易なデータ入力 ・署の庶務事務補助 ・火災予防事務補助