（様式第３号）

団体等概要書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）  名称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| （フリガナ）  代表者職・氏名 |  |
| （フリガナ）  担当者名 |  |
| 担当者連絡先 |  |

指定公金事務取扱者としての要件に係る事項

要件１　公金事務を適切かつ確実に遂行することができる財産的基礎を有すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 資本金の額 | 円 |
| 資産・負債の状況 | 資産額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 負債額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 累積欠損の有無 | （該当するほうに○をしてください。）  有　（状況：　　　　　　　　　　　　　　　円）  　　無 |

※記載内容を確認できる資料（貸借対照表・収支決算書等直近２か年分）を添付してください。

要件２　人的構成に照らして，知識及び経験を有し，かつ十分な社会的信用を有すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 経営陣（役員等）の体制について |  |
| 業務執行体制  について  ※業務精通者の  確保等 |  |
| 主な類似業務の実績 |  |
| コンプライアンス  遵守のための取組，推進体制について |  |
| 個人情報保護のための取組，推進体制について |  |

※定款，法人の登記事項証明を添付してください。

要件２に係る各設問は、その内容が分かる資料の提出によって回答に代えてもかまいません。その場合は該当の回答欄に「別添資料のとおり」等と記入してください。

主な類似業務の実績回答例

過去に受託し、履行した公金事務の実績（委託者名、案件名、受託期間）（直近３件程度））

・〇〇市「〇〇税に係る徴収業務」

令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

・〇〇市「〇〇料収納業務」

令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日