

# 求人票

## 共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料 (R6. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	183,500円	6, 12月  (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	188,000円			
		2年以上	194,500円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時~13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等			共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄	
				担当者	電話番号	募集期間			その他
R7.4.1 総務課 (障がい者対 象)	2名	R7.4.1~R8.3.31  ※再度の任用につ いては、面接や従 前の勤務実績等 による能力の実証に より、公募によら ず2回(最長3 年)まで任用を行 うことがあります。	上下水道局 内 各課 (高知市針 木北一丁目 15番20号)	総務課 今城 金子	直通 821- 9207	3/10(月) 17:15ま で	<p>【応募要件】 障がい者の手帳(身体障 害者手帳,療育手帳,精 神障害者保健福祉手帳) の交付を受けている人</p> <p>【申込方法】 担当者宛に履歴書(市販 品可),欠格条項申告 書,配慮事項申出書を持 参又は郵送により提出し てください。(持参・郵 送先:高知市針木北一丁 目15番20号 高知市上下 水道局総務課総務人事担 当 今城宛)</p> <p>【選考方法】 次の①及び②により決定 します。</p> <p>①事務適性検査 (*実際に従事してい ただく作業について確認し ます。)</p> <p>②個人面接</p>	<p>【勤務時間】 8:30~17:15 週4日勤務(勤 務曜日は応相 談)</p> <p>又は, 8:30~17:15のう ち,6時間 (勤務開始時間 については応相 談)</p>	<p>【主な職務内容】 事務作業及び軽作業 ・郵送物仕分 ・文書発送準備 ・パソコンを使用し た各種データ入力 ・書類のデータ化 (スキャン等) ・会場設営 ・清掃業務等 ・その他上下水道局 各課における事務補 助 等</p>