

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                                                                          |        |    | 補足   |      |      |                  |
|------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|--------|----|------|------|------|------------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                                                                    | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の<br>措置結果 |
| 2784       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 民児連補助金交付申請・実績報告                                                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2785       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 無料低額診療事業調剤処方費用助                                                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2786       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 県・市病院企業団議会関連                                                             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2787       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 民生委員推薦会委嘱解職関係書                                                           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2788       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 官庁通知関係書                                                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2789       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 県・市病院企業団負担金関連                                                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2790       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 事務補助員雇用関係書                                                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2791       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 証明関係書                                                                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2792       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 浦戸児童遊園関係                                                                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2793       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 個人情報開示関係                                                                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2794       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 福祉避難所補助金関係書                                                              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2795       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 運営費補助金関係書類                                                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2796       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 臨床研修医関係書類                                                                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2797       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 医療機関手続関係書類                                                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2798       | 健康福祉総務課 課長       | 平成30年度  | 各種調査関係書                                                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2278       | 地域共生社会推進課 課長     | 平成30年度  | 委員委嘱関係書(在宅医療・介護)                                                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1723       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 市政関係統計書                                                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1724       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 国・県等からの通知文書                                                              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1725       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 給与支給明細書等綴                                                                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1726       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 予算編成資料                                                                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1727       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 決算審査資料                                                                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1728       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 定期監査資料                                                                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1729       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 歳入歳出予算執行統計                                                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1730       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類                                                                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1731       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 行政財産目的外使用関係書                                                             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1732       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 国保連 主治医意見書料支払伺綴                                                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1733       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 国保連 介護給付費支払伺綴                                                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1734       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護給付費負担金(国・県)                                                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1735       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 保険者機能強化推進交付金(国)                                                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1736       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護給付費財政調整交付金(国)                                                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1737       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 社会保険診療報酬支払基金交付金                                                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1738       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 高知県介護保険特別対策費補助金(障害者ホームヘルプサービス利用者支援措置事業・社会福祉法人等による生計困難者介護保険サービス利用額軽減措置事業) |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1739       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険事業費費補助金(介護保険制度改正に伴うシステム改修費等)                                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1740       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 補助協議・その他補助関連                                                             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1741       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 低所得者保険料軽減負担金(国・県)                                                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1742       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 23条の調査・結果 資料                                                             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1743       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 事業所事故報告                                                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1745       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 地域密着型サービスその他(委員委嘱以外)                                                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1746       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 指定居宅サービス等の変更届                                                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1747       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 事務連絡(官公庁等)                                                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1748       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険事業所への通知文書                                                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1749       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護職員処遇改善加算                                                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1750       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 照会・回答                                                                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                              |        |    | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|------------------------------|--------|----|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                        | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 1751       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 公示送達者リスト                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1752       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 社会保険庁月次異動情報                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1753       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 社会保険庁特徴結果情報                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1754       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 特別徴収依頼処理結果エラーリスト             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1755       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 賦課額算定結果明細表                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1756       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険料減免・徴収猶予申請書              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1757       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 高知市介護保険料口座振替依頼書兼振替済通知書       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1758       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 高知市税等口座振替金融機関別処理不能報告書        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1759       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 口座振替依頼明細表                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1760       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 現金出納簿                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1761       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 郵送納付受取控                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1762       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険事業報告義務指定事業報告書            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1763       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険料還付未済額報告書綴               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1764       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険料納付通知書等の公示送達に係る決裁綴       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1765       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険料減免・猶予に係る書類綴             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1766       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険滞納者台帳(給付制限用)             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1767       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 管外被保護者連絡表等綴                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1768       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険料に係る返納・還付・充当決裁綴          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1769       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 不納欠損処分決裁綴                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1770       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 不納欠損予定一覧表                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1771       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 不納欠損結果一覧表                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1772       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険料督促状発付決裁綴                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1773       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 特別徴収結果等綴                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1774       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険料 納付済通知書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1775       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 滞納処分に係る配当・充当文書               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1776       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 滞納処分に関する照会文書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1777       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 住所地特例者リスト                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1778       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護保険被保険者証に関する決裁綴             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1779       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 行政情報公開                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1780       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 住宅改修費支給申請書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1781       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 福祉用具購入費支給申請書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1782       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 住宅改修費・福祉用具購入費支給決裁書           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1783       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 旧措置者関係申請書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1784       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 国保連提出異動・訂正連絡票                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1785       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 縦覧チェック一覧表                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1786       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 自己作成プラン(給付管理票)               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1787       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 社会福祉法人利用者負担軽減調書              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1788       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 第三者求償請求調書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1789       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 高額介護サービス費給付対象者一覧表            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1790       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 高額介護サービス費支給決裁                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1791       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 償還払支給申請書・決裁書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1792       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 高額介護サービス費等返納金関係              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1793       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 請求時効該当者確認リスト関係               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1794       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 再審査・過誤関連                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1795       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 特定入所者介護サービス費及び特定入所者支援サービス費関連 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1796       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 特定入所者介護サービス費等返納金関係           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                     |        |    | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|---------------------|--------|----|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名               | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 1797       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 介護給付適正化             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1798       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 福祉用具貸与綴             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1799       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 高額医療合算介護サービス費支給関係   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1800       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 負担割合証関連             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1801       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 認定審査会結果綴            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1802       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 認定審査会委員報酬支払関係書綴     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1803       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 適用除外施設入所者結果通知       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1804       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 要介護認定申請書            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1805       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 要介護認定申請取下書          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1806       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 要介護認定調査委託契約書等       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1807       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 認定調査員関係書類           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1808       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | おむつ使用確認書            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1809       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 認定取消申請書             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1810       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 要介護要支援認定結果通知書例文決裁簿  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1811       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 要介護認定取消通知書例文決裁簿     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1812       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 認定調査関係書             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1813       | 介護保険課 課長         | 平成30年度  | 嘱託調査員選考結果           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 120        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 歳出予算差引簿             | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 121        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 歳入簿                 | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 122        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 賦課状況調(課税状況調)        | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 123        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | その他の契約              | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 124        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | その他                 | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 125        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 高知県後期高齢者医療広域連合等綴    | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 126        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 国・県通知(報告)文書綴        | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 127        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 伺綴                  | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 128        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 退職者医療制度関係書類         | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 129        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 支払基金通知文書綴           | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 130        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 事務補助員雇用関係綴          | 管理     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 131        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 診療報酬支払伺綴(一般、退職、老人)  | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 132        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 過誤調整・再審査依頼書綴        | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 133        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 医療費通知伺綴             | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 134        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 医療費減額通知伺綴           | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 135        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 出産育児一時金支給関係書類       | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 136        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 葬祭費支給関係書類           | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 137        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 高額療養費支給申請書          | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 138        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 高額療養費支給明細一覧表兼伺綴     | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 139        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 高額療養費福祉医療分支払い名簿兼伺綴  | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 140        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | その他高額療養費関係書類        | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 141        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 療養費・療養費追加支給申請書      | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 142        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 療養費・療養費追加支給関係書類     | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 143        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 療養費(柔整委任払)支給申請書     | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 144        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 療養費(柔整委任払)支給関係書類    | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 145        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 標準負担額減額認定申請書        | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 146        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 第三者・自損行為委託伺綴(一般、退職) | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 147        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 第三者・自損行為求償不可伺綴      | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 148        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 第三者・自損行為求償完了送金通知書綴  | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 149        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 返納金調定伺綴             | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                         |        |    |      | 補足   |      |              |
|------------|------------------|---------|-------------------------|--------|----|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                   | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 150        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 返納金該当診療報酬明細書綴           | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 151        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 返還金通知書綴                 | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 152        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | はり・灸等施術費交付申請書・助成金支給関係書類 | 給付     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 153        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 国・県通知文書                 | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 154        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 高知県後期高齢者医療広域連合等綴        | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 155        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 高齢者医療送付先申請書等綴           | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 156        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 後期高齢者医療特定疾病認定申請書        | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 157        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 基準収入額申請書等綴              | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 158        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 所得照会等関係綴                | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 159        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 簡易申告書等                  | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 160        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 保険料納付方法変更申出書            | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 161        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 高額療養費支給申請書              | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 162        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | はり・きゅう・マッサージ施術費支給関係綴    | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 163        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 高額介護合算療養費支給申請書          | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 164        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 後期高齢者医療給付明細書交付願         | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 165        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 収入金連絡票                  | 後期     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 166        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 退職被保険者等関係書類             | 資格賦課   |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 167        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 適用適正化報告書                | 資格賦課   |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 168        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 国民健康保険申告書(収入不明調査票)      | 資格賦課   |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 169        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 国民健康保険申告書               | 資格賦課   |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 170        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 通知書発送伺                  | 資格賦課   |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 171        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 公示送達決裁                  | 資格賦課   |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 172        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 保険料減免申請書綴               | 資格賦課   |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 173        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 行政官庁照会文書綴               | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 174        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 督促状公示送達簿                | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 175        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 国保料還付・充当関係綴             | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 176        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 繰越分決算綴                  | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 177        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 入金チェック表                 | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 178        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 現金出納簿(課長用・係長用)          | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 179        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 消込済納付書                  | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 180        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 国民健康保険料払込連絡票            | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 181        | 保険医療課 課長         | 平成30年度  | 国保日計表                   | 収納     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2886       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 収入金連絡票／確定               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2887       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 特命随意契約関係                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2888       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 歳入歳出外現金調定書              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2889       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2890       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 流用書                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2891       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 決算審査(定期監査)資料            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2892       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | (庶務関係)各種伺               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2893       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 陳情関係書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2894       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 旅行命令簿                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2895       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 歳入調定書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2896       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 学生実習関係書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2897       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 平日夜間小児急患センター関係書         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2898       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 収入証紙                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2899       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 医療従事者免許申請受付簿            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2900       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 予算執行決定書・支出負担行為書         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                                |              |    | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|--------------------------------|--------------|----|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                          | ファイル副題       | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 2901       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 時間外命令補助簿・管理職勤務実績簿              |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2902       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 情報公開請求関係書類                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2903       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | (庶務関係)各種伺                      |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2904       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 病院報告                           |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2905       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 開設廃止証明関係書                      |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2906       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 医療安全支援センター                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2907       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 医療安全推進協議会                      |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2908       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 医療相談記録簿                        |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2909       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 医療あんしん相談員(人事・給与等)              |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2910       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 医療安全に関する情報                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2911       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 医療安全に関する研修                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2912       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市医療関連感染対策地域支援ネットワーク          |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2913       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 衛生検査精度管理調査結果報告書                |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2914       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市献血推進員委嘱・推薦関係書               |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2915       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療対策本部会議                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2916       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療対策高知市支部                    |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2917       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療対策高知市支部会議                  |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2918       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療救護訓練関係                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2919       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療対策関係                       |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2920       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療通知等関係書類                    |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2921       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 庁内調整関連文書(危機管理室)                |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2923       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市保健所災害時公衆衛生活動マニュアル           |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2924       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療備品関係書類                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2925       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療用衛星携帯電話関係                  |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2926       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 災害医療用MCA無線機関係書類                |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2927       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市集団災害救急医療救護活動補助金関係書          |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2928       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知県医療機関等災害対策強化事業費補助金           |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2929       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 戻入書                            | 結核医療         |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2930       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 健康管理システム改修契約書                  | 風しん追加的対策     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2931       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核予防技術者地区別講習会                  | 中四国地区        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2932       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核発生動向調査事業                     | 分子疫学的調査      |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2933       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | IGRA(結核感染診断)検査委託契約書            | ファルコバイオシステムズ |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2934       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | デジタルX線画像診断システム保守点検委託契約書        |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2935       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核患者管理検診及び結核患者家族等接触者健診に関する業務委託 |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2936       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 着衣賃貸借請書                        | 結核検診用        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2937       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核患者票記載事項変更届                   |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2938       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核患者発生に係る連絡票                   |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2939       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核管理検診月別計画                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2940       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | コホート検討会                        |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2941       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核承認切れ通知                       |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                             |              |    | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|-----------------------------|--------------|----|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                       | ファイル副題       | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 2942       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核承認切れ患者票・公費負担決定通知書         |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2943       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核管理検診・接触者健診来所者台帳           |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2944       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核定期外健康診断予定(集団)             |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2945       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | DOTSカンファレンス                 |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2946       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | X線漏洩線量測定検査結果                |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2947       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 結核指定医療機関(県指定分)              |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2948       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | インフルエンザ様疾患発生届               |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2949       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 衛生試験検査業務委託契約書               | 高知県衛生研究所     |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2950       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 肝炎ウイルス検査委託契約書               | ファルコバイオシステムズ |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2951       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市緊急肝炎ウイルス検査委託契約書          | 国保連合会        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2952       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市緊急肝炎ウイルス検査委託契約書          | 検診クリニック      |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2953       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 感染症動向調査病原体検査検体搬送委託請書        |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2954       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 緊急肝炎ウイルス検査返戻・過誤調整依頼書        |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2955       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 緊急肝炎関係書                     |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2956       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市緊急肝炎ウイルス検査受検票            | 国保連合会        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2957       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市緊急肝炎ウイルス検査受検票            | 検診クリニック      |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2958       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知市緊急肝炎ウイルス検査事業             | 承諾書          |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2959       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 団体に関する回答書                   | ひかり協会        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2960       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | HIV抗体・梅毒検査に関する業務に委託契約について   | ファルコバイオシステムズ |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2961       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 四国地区結核感染症主管課長会議             |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2962       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 「第29回なくせじん肺全国キャラバン」参加について   |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2963       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 石綿健康被害救済給付委託業務に係る受付書類等の送付関係 |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2964       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 石綿健康被害救済給付業務委託契約関係          |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2965       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 石綿健康被害救済給付業務委託請求関係          |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2966       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 風しん予防接種助成事業                 |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2967       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 風しん抗体検査委託契約                 | 国保連合会        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2968       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 予防接種・作業従事者(報償費)伺            |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2969       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 定期接種印刷物依頼書                  | 外注・プリントセンター  |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2970       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知県広域化予防接種委託契約書             |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2971       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 肺炎球菌個別発送資料                  | 封緘・印字テスト・引抜  |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2972       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 予防接種予診票(インフルエンザ)            |              |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                    |           |                            | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|--------------------|-----------|----------------------------|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名              | ファイル副題    | 備考                         | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 2973       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 予防接種予診票(高齢者肺炎球菌)   |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2974       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 庶務関係(各種伺)          | 中澤氏家業株式会社 |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2975       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 高知県広域化予防接種関係書      |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2976       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 三種(二種)混合予防接種予診票    |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2977       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 二種混合2期予防接種予診票      |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2978       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 麻しん・風しん予防接種予診票     |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2979       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 日本脳炎予防接種予診票        |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2980       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | BCG予防接種予診票         |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2981       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | B型肝炎予防接種予診票        |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2982       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | ヒブ感染症予防接種予診票       |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2983       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 小児肺炎球菌感染症予防接種予診票   |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2984       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 四種混合予防接種予診票        |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2985       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 水痘予防接種予診票          |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2986       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | ポリオ予防接種予診票         |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2987       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類             |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2988       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 保健師領域調査            |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2989       | 地域保健課 課長         | 平成30年度  | 地域保健医療等推進事業(国庫補助金) |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1368       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 契約関係書              |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1369       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 時間外勤務等命令補助簿        |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1370       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 臨時職員雇用関係書          |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1371       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 職員給与記録簿            |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1372       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 給与支給明細書            |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1373       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 賃金支給明細書            |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1374       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 概算払等歳出精算書          |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1375       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 行政財産目的外使用関係書       |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1376       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 収入証紙報告書            |           | 文書記号不明。保存年数は、現在の同種の分類に準じる。 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1377       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類             |           |                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                             |        |                                                                                             | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|-----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                       | ファイル副題 | 備考                                                                                          | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 1378       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 非常勤嘱託員雇用関係書                 |        | 5年保管予定で起案。当該非常勤嘱託員はR2年度より会計年度任用職員として雇用中。会計年度任用職員として必要な書類は取り直して別途保管しており、非常勤嘱託員の書類は不要のため廃棄する。 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1379       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 通知文書(生活衛生営業六法)              |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1380       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 警察等捜査・照会関係書                 |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1381       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 全国環境衛生・廃棄物関係課長会(四国ブロック会)関係書 |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1382       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 四国4県生活衛生行政担当職員協議会関係書        |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1383       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 営業証明書関係書                    |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1384       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | おしぼり収去検査関係書                 |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1385       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 理容所優秀施設審査関係書                |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1386       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 衛生組合連合会補助金関係書               |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1387       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 厚生労働省関係書                    |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1388       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 消費者庁関係書                     |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1389       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 会議・研修会関係書                   |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1390       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 輸出水産食品等関係書                  |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1391       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 衛生証明書関係書                    |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1392       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 食品衛生管理者関係書                  |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1393       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 高知県食品総合衛生管理認証関係書            |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1394       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 出張報告書                       |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1395       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 警察等照会回答関係書                  |        |                                                                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                            |        |    |      | 補足   |      |                  |
|------------|------------------|---------|----------------------------|--------|----|------|------|------|------------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                      | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の<br>措置結果 |
| 1396       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 食品衛生監視指導計画                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1397       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 改善指示書等関係書                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1398       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 食品等の相談・処理記録                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1399       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 表示の相談・処理記録                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1400       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 発出文書関係書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1401       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 食品の安全性に関するリスクコミュニケーション等関係書 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1402       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 健康増進法第31条の規定に基づく指導事例       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1403       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 給食施設関係文書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1404       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 栄養改善関係文書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1405       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 給食関係者研修会                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1406       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 営業許可申請事項等変更届               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1407       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 地位承継届                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1408       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 営業廃業(休)・営業再開届              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1409       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 食品営業許可関係証明関係書              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1410       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 衛生研究所依頼文書                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1411       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 検査成績書綴 食品関係                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1412       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 内部精度管理                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1413       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 外部精度管理                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1414       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 放射性物質検査結果                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1415       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 検査台帳 食中毒関係                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1416       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 残留農薬検査成績書                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1417       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 中四国検査協議会関係                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1418       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 食品検査センター依頼文書               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1419       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 警察等捜査・照会関係書                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1420       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 動物関係業務月報                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1421       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 高知市収入証紙貼り付け書               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1422       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 指導書綴                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1423       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 四国地区獣医師大会開催事業費補助金交付        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1424       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 咬傷犬復命書・届出書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1425       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 動物取扱業関係書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1426       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 猫の不妊・去勢手術費補助金              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1427       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 成犬譲渡願                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1428       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 一般飼養者・実験者用動物譲渡願            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1429       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 地域猫登録補助金関係                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1430       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 動物愛護啓発関係書                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1431       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 犬の登録申請書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1432       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 犬の鑑札再交付申請書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1433       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 犬の注射済票再交付申請書               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1434       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 公印使用簿                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1435       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | とさつ解体検査申請書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1436       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 証明関係書                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1437       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 厚生労働省通知関係書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1438       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 県通知関係書                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1439       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 検査成績通知文書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 1440       | 生活食品課 課長         | 平成30年度  | 食品衛生検査外部精度管理関係書            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2659       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 請求書綴                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                              |        |    | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|------------------------------|--------|----|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                        | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 2660       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 庶務関係文書                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2661       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 臨時職員求人関係書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2662       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 給与支払明細書                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2663       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 給与控除関係                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2664       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 臨時職員給与関係                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2665       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 決算審査(定期監査)資料                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2666       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 健康増進費                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2667       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 精神保健費                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2668       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 難病対策費                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2669       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 歳入歳出外現金/収入金連絡票               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2670       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 戻入/戻出/歳出更正/流用/調定/歳出精算        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2671       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 保健福祉センター/はるのあじさい会館会場使用関係     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2672       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 健康増進課ホームページ決裁綴り              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2673       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知市補助金(伺)綴                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2674       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 報償費に係る証明・給与等及び報酬・料金等の支払調書関係綴 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2675       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 委託契約書綴                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2676       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 契約書                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2677       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 食生活改善推進事業                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2678       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 育成研修                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2679       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 養成研修                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2680       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 国民健康・栄養調査                    |        |    | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 2681       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 厚生労働省関連文書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2682       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 県関連文書                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2683       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 歯科医師会関連文書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2684       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 口腔保健支援センター運営事業               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2685       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 口腔保健検討会                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2686       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 口腔保健支援員実績報告                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2687       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 口腔保健支援記録票                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2688       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 歯と口の健康週間関係                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2689       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | フッ化物応用推進事業                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2690       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 口からはじめる食育推進事業                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2691       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 歯周病予防関係                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2692       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 障害者等歯科保健推進事業                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2693       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 医歯薬連携推進事業                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2694       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 国庫補助金・県補助金関係書                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2695       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 收受文書                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2696       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 照会・回答(高知県・他都市他)              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2697       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 平成30年度提出書類((庁内)              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2698       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 平成30年度提出書類(庁内) 情報政策 その他      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2699       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 健康教育(講座)                     |        |    | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 2700       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 国保保健活動                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2701       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 個別対応記録                       |        |    | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 2702       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 喫煙対策事業関係                     |        |    | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 2703       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 健診各種事務伺い綴                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2704       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 職域保健                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                                |        |    | 補足   |      |      |                  |
|------------|------------------|---------|--------------------------------|--------|----|------|------|------|------------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                          | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の<br>措置結果 |
| 2706       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | カネミ油症関係                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2707       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 保健指導記録票                        |        |    | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄               |
| 2708       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 生活習慣病予防各種伺い                    |        |    | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄               |
| 2709       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 通知文書                           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2710       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 食育推進委員会関連文書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2711       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 食育推進事業関係書(健康増進課)               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2712       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 食育応援ネットワーク「こうちし食育やるぞねっと」関連文書   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2714       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 個人情報照会回答関係書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2715       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 国・県補助金・交付金関係書                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2716       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | ホームページ関係書                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2717       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知県精神保健福祉協会補助金関係書              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2718       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知県精神保健福祉協会関係書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2719       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知市精神障害者家族会連合会補助金関係書           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2720       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知市精神保健福祉相談員関係書                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2721       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知市障害者計画等関係書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2722       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 市町村障害保健福祉担当者会関係書               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2723       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 精神科医療システム連絡調整委員会関係書            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2724       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 精神保健福祉担当者会関係書                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2725       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知県精神保健福祉関係機関団体連絡会関係書          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2726       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知県被害者支援連絡協議会関係書               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2727       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知県医療観察法運営連絡協議会                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2728       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | ひきこもり支援者連絡会議関係書                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2729       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | アディクション・薬物関連問題関係者会議及び研修企画会議関係書 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2730       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 自殺対策関係機関連絡調整会議関係書              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2731       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | アルコール健康対策連絡協議会                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2732       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | こうちセーフティネット連絡会                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2733       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | DV等被害者支援ネットワーク会議               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2734       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 出勤確認決裁簿(心の健康づくり対策事業費)          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2735       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | タクシーチケット使用・承認報告書(精神)           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2736       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 自殺対策通知関係書                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2737       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知県地域定着支援センター関係機関連絡会関係書        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2738       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 医療保護入院関係書(入院届)                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2739       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 医療保護入院関係書(退院届)                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2740       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 医療保護入院者関係書(定期病状報告)             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2741       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 他保健所からの医療保護入院届等                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2742       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 応急入院届                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2743       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 措置入院定期病状報告書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2744       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 措置診察要関係書                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2745       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 措置症状消退届・措置解除通知書                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2746       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 措置診察不要関係書                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2747       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 措置入院費用徴収関係書                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2748       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 措置関係保護者市長あて通知書                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2749       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 措置解除綴り                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |
| 2750       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 実地指導関係書                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄               |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                         |        |              | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|-------------------------|--------|--------------|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                   | ファイル副題 | 備考           | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 2751       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 措置入院者退院後支援事業            |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2752       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 退院後支援対象者ファイル            |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2753       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 手帳・自立支援医療費支給認定申請書       |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2754       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 自立支援医療変更申請及び届           |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2755       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 精神障害者手帳記載事項変更届          |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2756       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 手帳及び自立支援医療不承認通知         |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2757       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 手帳及び自立支援医療返還届・報告書       |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2758       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 手帳及び自立支援医療受給者証控え        |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2759       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 住民課税状況照会書               |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2760       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | NHK放送受信料免除証明関係書         |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2761       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 手帳及び自立支援医療訂正依頼文         |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2762       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 自立支援医療費および精神障害者保健福祉手帳関係 |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2763       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 相談受理票綴                  |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2764       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 囑託相談関係書                 |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2765       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 医療観察法関係書                |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2766       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 医療観察法保護者市長あて通知書         |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2767       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 相談実績                    |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2768       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | ケースカテゴリー検討会             |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2769       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 訪問看護情報提供書               |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2770       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知市精神障害者地域移行支援者会議関係書    |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2771       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | ピアサポーター活動依頼・活動記録綴り      |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2772       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 高知市精神障害者地域移行促進事業        |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2773       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 地域啓発関係書                 |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2774       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 自殺対策関連研修関係書             |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2775       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 庁内職員向けゲートキーパー養成研修関係書    |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2776       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 難病対策地域協議会               |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2777       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 特定医療費(指定難病)医療受給者証交付一覧表  |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2778       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 交付申請に関する進達について          |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2779       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 難病関係・通知書類               |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2780       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 肝炎治療受給者証交付申請・進達         |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2781       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 肝炎治療受給者証交付一覧            |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 2783       | 健康増進課 課長         | 平成30年度  | 難病関連起案文書                |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 323        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 陳情関係書                   |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 324        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 寄附関係書                   |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 325        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 事務補助員雇用関係書              |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 326        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 出勤簿                     |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 327        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 給与支給明細書                 |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 328        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 賃金支給明細書                 |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 329        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 予算執行書類                  |        | 管2・サ1        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 330        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 行政財産目的外使用関係書            |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 331        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 市民の声(ダイレクトアタック)         |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 332        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 個人情報保護関連文書              |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 333        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 委託契約書                   |        | 管1・医<br>2・サ1 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 334        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 施設整備関係通知書類              |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 335        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 福祉行政報告例                 |        |              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                        |        |                  | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|------------------------|--------|------------------|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                  | ファイル副題 | 備考               | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 336        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 保管場所使用承諾証明書・所在地証明書綴    |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 337        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 臨時職員時間外勤務命令表           |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 338        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 報酬・料金等の支払調書            |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 339        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 収入金連絡票綴                |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 340        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 調定書綴                   |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 341        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 高知県ひとにやさしいまちづくり条例事務    |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 342        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害事業委託契約綴              |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 343        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 市町村社会参加促進事業費補助金        |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 344        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害関係国库補助金協議書           |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 345        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 各種補助金                  |        | 管2・サ1            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 346        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 市町村障害者社会参加事業           |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 347        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 地域活動支援センター運営費補助金       |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 348        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 昭光園整備事業費元利償還金補給補助金     |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 349        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | おおなろ園整備事業費元利償還金補給補助金   |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 350        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 身体障害者社会参加応援バス運行事業関係書綴り |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 351        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害者優先調達推進法関係           |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 352        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | タウンモビリティ推進事業関係綴        |        | 春野あ<br>じさい会<br>館 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 353        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 身体障害者手帳交付受理簿           |        | 春野あ<br>じさい会<br>館 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 354        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 身体障害者手帳新規交付申請関係書       |        | 春野あ<br>じさい会<br>館 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 355        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 身体障害者手帳変更・追加交付申請関係書    |        | 春野あ<br>じさい会<br>館 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 356        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 身体障害者手帳紛失・破損交付申請関係書    |        | 春野あ<br>じさい会<br>館 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 357        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 身体障害者居住地変更申請関係書        |        | 春野あ<br>じさい会<br>館 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 358        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 身体障害者手帳関係書類            |        | 春野あ<br>じさい会<br>館 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 359        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 補装具交付修理処理簿             |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 360        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害児補装具交付修理処理簿          |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 361        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 補装具国・県通知通達書            |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 362        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 補装具各種通知・資料             |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 363        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 軽度・中等度難聴児補聴器購入助成事業書類綴  |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 364        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 日常生活用具国・県通知通達書         |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 365        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 日常生活用具申請書              |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 366        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 重度身体障害(児)者住宅改造成事業      |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 367        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 福祉電話                   |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 368        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害者相談員依頼関係書            |        |                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                                  |        |                           | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|----------------------------------|--------|---------------------------|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                            | ファイル副題 | 備考                        | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 369        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害者相談員関係雑書                       |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 370        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害者自動車運転免許取得助成関係書綴り              |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 371        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 身体障害者用自動車改造費助成関係書綴り              |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 372        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害児長期休暇支援事業関係                    |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 373        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 心身障害者扶養共済制度進達書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 374        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 心身障害者扶養共済制度関係書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 375        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 在宅重度障害者移動支援チケット申請書綴り             |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 376        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 特別障害者手当等認定伺い綴り                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 377        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 特別障害者手当等受付処理簿                    |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 378        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 特別障害者手当等有期認定伺い綴り                 |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 379        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 特別障害者手当等資格喪失届                    |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 380        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 特別障害者手当等支給停止・解除・現況届関係綴り          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 381        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 心身障害児福祉年金申請決定書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 382        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 心身障害児福祉年金支給明細書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 383        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 鏡福祉タクシー事業関係書綴り                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 384        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 療育手帳関係書綴り                        |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 385        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害者総合支援法関係通知                     |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 386        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 介護給付費及び訓練等給付費支給及び利用者負担額減額・免除等の決定 |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 387        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 地域生活支援事業国庫・県補助金                  |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 388        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害者総合支援法関係照会                     |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 390        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害者自立支援給付費等負担金関連綴り(国・県)          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 391        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 特例介護給付費 特例訓練等給付費 支給申請書綴          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 392        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 高額障害福祉サービス等給付費支給申請書 綴            |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 393        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 高知県障害児施設等入所者支援事業費補助金             |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 394        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 高知県障害福祉サービス等確保支援事業費補助金           |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 395        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害福祉サービス事業届出関係綴                  |        | 保存場所<br>市長部局その他-その他にも一部あり | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 396        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 相談支援業務委託関連                       |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 397        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | やむを得ない事由による措置費 支給申請綴             |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 398        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 現物給付関係書                          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 399        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 高額療養費支給関係書                       |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 400        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 第3者行為等返還金関係書                     |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 401        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 高齢障害者医療高額医療費申請書綴り                |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 402        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 福祉医療費請求書綴り                       |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 403        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 更生医療決裁綴り                         |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 404        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 国・県交付金負担金関係書(更生医療)               |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 405        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 国・県交付金負担金関係書(身体・知的障害者)           |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 406        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 福祉医療費受給資格認定申請書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                         |        |            | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|-------------------------|--------|------------|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                   | ファイル副題 | 備考         | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 407        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 福祉医療費資格変更異動関係書          |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 408        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 障害福祉医療受給資格更新関係書(新制度対象者) |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 409        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 国保連合会関係書                |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 410        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 支払基金関係書                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 411        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 医療費支払審査関係書              |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 412        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 各保険者関係書                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 413        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 保険者照会同意書                |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 414        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 診療報酬に係る返還金関係書           |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 415        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 更生医療システム関係書             |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 416        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 特別児童扶養手当事務取扱交付金関係書      |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 417        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 特別児童扶養手当進達簿             |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 418        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 療育手当進達書                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 419        | 障がい福祉課 課長        | 平成30年度  | 指定管理者関係書類               |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 774        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 事務分担書                   |        | 事務引継書含む    | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 775        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 事務補助員雇用関係書              |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 776        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 職員給与支給明細書               |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 777        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 賃金支給関係書                 |        | 明細書・計算報告書等 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 778        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 決算審査資料                  |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 779        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 予算執行書類                  |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 780        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 納入済通知書綴                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 781        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 報酬・料金等の支払調書             |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 782        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 収入金連絡票綴                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 783        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 調定書綴                    |        |            | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 784        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 高知県地域生活支援事業関係文書         |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 785        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 切手等受払簿                  |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 786        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 源泉徴収票・給与支払報告書           |        |            | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 787        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 新点字図書館サービス等検討委員会        |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 788        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | パソコン賃貸借契約書              |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 789        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 講師謝金                    |        |            | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 790        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 共催・後援事業                 |        |            | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 791        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 便利グッズ即売・福祉機器展示会         |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 792        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 出張機器展示会                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 793        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 購入雑誌受入台帳                |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 794        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 点訳図書関係                  |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 795        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 音訳図書関係                  |        |            | 5年   | 併用   | 所属内  | 廃棄           |
| 796        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 利用登録事項処理票               |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 797        | 声と点字の図書館 館長      | 平成30年度  | 図書貸出関係書                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 840        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 臨時職員雇用伺                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 841        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 臨時職員面接評定票               |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 842        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 給与控除関係                  |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 843        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 給与支給明細書                 |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 844        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 臨時職員賃金明細                |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 845        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 決算関係                    |        |            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                                                 |        |    | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|-------------------------------------------------|--------|----|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                                           | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 846        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 流用書                                             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 847        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 予算一般会計差引簿 歳出                                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 848        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 予算一般会計調定書 歳入                                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 849        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 行政財産・普通財産目的外使用等                                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 850        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 高齢契約                                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 851        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 平成30年分 給与等及び報酬料金／不動産の使用料の法定調書 源泉徴収票の発行と給与支払い報告書 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 852        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 歳入(収入金連絡票)                                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 853        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 長寿手帳関係書                                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 854        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 長寿手帳送付・住所地特例                                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 855        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 長寿手帳再交付関係書類(受領委任による発行等)                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 856        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 要援護者異動リスト                                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 857        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 障害者・特別障害者控除申請書                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 858        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 障害者・特別障害者控除認定書 誤発行対応記録                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 859        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 住宅改造助成事業                                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 860        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 老人日常生活用具給付事業                                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 861        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 寝具洗濯乾燥消毒サービス                                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 862        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 訪問理美容サービス事業                                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 863        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 生きがいデイサービス申請書(廃止)・事業月報                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 864        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 緊急通報装置利用助成金交付事業・緊急通報システム運営事業 申出書(取消・取下げ)        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 865        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 在宅高齢者あんしん相談事業 申出書(取消・取下げ)                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 866        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | いきいきセンター講座・ふれあいセンター講座・老人憩所講座                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 867        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 老人福祉施設講座                                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 868        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 外出支援サービス申請書(廃止)・事業月報                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 869        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 生活支援ハウス・高齢者生活住宅関係書(指定管理者協定関係及び入所関係文書は除く)        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 870        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 養護老人ホーム入所判定委員会                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 871        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 入退院綴り                                           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 872        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 軽費老人ホーム事務費補助金関係綴                                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 873        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 養護・軽費老人ホーム入所者処遇指導監査調書                           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 874        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 養護入所相談表「申請書未渡し」                                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 875        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 養護老人ホーム措置事務関係書(入所判定委員会結果報告書)                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 876        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 養護関係照会・回答                                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 877        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 有料老人ホーム現況届                                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 878        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 敬老記念品支給関係書                                      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 879        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 地域老人クラブ活動費補助金実績報告                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 880        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 地域老人クラブ活動費補助金申請書・委任状                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 881        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 老人クラブ行事関連                                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 882        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 老人福祉センター・各管理運営委託                                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 883        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 西部健康福祉センター管理運営関係書                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 884        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 所管施設使用許可・使用料関係書                                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 885        | 高齢者支援課 課長        | 平成30年度  | 西部高齢者いきいきセンター使用料減免許可関係                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別           |         |                                             |        |    | 補足   |      |      |              |
|------------|---------------------|---------|---------------------------------------------|--------|----|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者    | 作成・取得日等 | ファイル名                                       | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 886        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | なごやか宅老事業関係書                                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 887        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | なごやか宅老事業関係書 検便、害虫駆除、その他                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 888        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | なごやか宅老事業関係書 事業完了実績報告                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 889        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 在宅配食サービス                                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 890        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 配食サービス事業 申請書                                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 891        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 配食サービス事業 実績報告                               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 892        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 高齢者住宅等安心確保事業                                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 893        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 家族介護用品支給事業                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 894        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 家族介護用品支給事業 申請書                              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 895        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 家族介護用品 受領書                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 896        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 家族介護用品支給事業 支給決定・却下通知(6月補留分)                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 897        | 高齢者支援課 課長           | 平成30年度  | 高齢者虐待相談(控)                                  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 58         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 予算執行書類(予算執行書, 負担行為書)                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 59         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 予算執行書類(予算執行書, 負担行為書)                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 60         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 予算執行書類(予算執行書, 負担行為書)                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 61         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 調定書                                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 62         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 給与・報酬・料金等の支払調書                              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 63         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 介護保険事業計画関係書                                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 64         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域包括支援システム関係書<br>【サーバー賃貸借契約書】               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 65         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域包括支援システム関係書<br>【運用保守業務委託契約書】              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 66         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域包括支援システム関係書<br>【仮想サーバ基盤移行業務委託契約書】         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 67         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域包括支援システム関係書<br>【介護予防ケアマネジメントASPサービス利用契約書】 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 68         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域包括支援システム関係書<br>【電話回線関係】                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 69         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 介護予防支援係決裁綴 その他決裁                            |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 70         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 行方不明高齢者関係 他市町村情報提供関係書                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 71         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 普及啓発事業関係書<br>【健康講座】                         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 72         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 普及啓発事業関係書<br>【いきいき百歳大交流大会関係】                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 73         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【介護予防活動支援推進事業 補助金】          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別           |         |                                     |        |    | 補足   |      |      |              |
|------------|---------------------|---------|-------------------------------------|--------|----|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者    | 作成・取得日等 | ファイル名                               | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 74         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【こうち笑顔マイレージ推進事業】    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 75         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【いきいき百歳体操会場運営支援業務】  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 76         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【サポーター育成教室関連】       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 77         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【サポーターフォローアップ教室関連】  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 78         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【インストラクター関連】        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 79         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【「いきいき百歳体操」支援実施報告書】 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 80         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【「かみかみ百歳体操」報告書等】    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 81         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【「しやしき百歳体操」支援実施報告書】 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 82         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【体操会場フォロー調査】        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 83         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【基本チェックリスト】         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 84         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【「アンクルリストウェイト重り購入】  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 85         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【講師派遣】              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 86         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【介護予防会議録】           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 87         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【視察対応】              |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 88         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域介護予防活動支援事業<br>【問い合わせ】             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 89         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域高齢者支援センター・出張所関係書<br>【契約関係】        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 90         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域高齢者支援センター・出張所関係書<br>【月報】          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 91         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域高齢者支援センター・出張所関係書<br>【事業実施報告書】     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 92         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域高齢者支援センター・出張所関係書<br>【決裁綴】         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 93         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域高齢者支援センター・出張所関係書<br>【主任介護支援専門員関係】 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 94         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | センター長・担当者連絡会関係書<br>【センター長会】         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 95         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | センター長・担当者連絡会関係書<br>【担当者連絡会】         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 97         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | ケアマネ研修関係書                           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別           |         |                                        |        |    | 補足   |      |      |              |
|------------|---------------------|---------|----------------------------------------|--------|----|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者    | 作成・取得日等 | ファイル名                                  | ファイル副題 | 備考 | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 98         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 高知市介護保険住宅改修支援事業関係書                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 99         | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 在宅医療・介護連携推進事業関係書                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 100        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 生活支援体制整備事業関係書                          |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 101        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 認知症総合支援事業関係書<br>【その他決裁等】               |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 102        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 認知症総合支援事業関係書<br>【認知症初期集中支援チーム(委託業務分)】  |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 103        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 認知症総合支援事業関係書<br>【認知症初期集中支援チーム関連】       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 104        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 認知症総合支援事業関係書<br>【認知症カフェ関連】             |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 105        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 認知症総合支援事業関係書<br>【認知症サポート事業(主管課:健康増進課)】 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 106        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域ケア会議推進事業関係書<br>【訪問介護ケアプラン対応】         |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 107        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域ケア会議推進事業関係書<br>【見える事例検討会研修業務委託】      |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 108        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 総合事業関係書(事業対象者資格関係)                     |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 109        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 総合事業関係書(事業費給付関係)                       |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 110        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 総合事業関係書(事業費給付関係)<br>【同日過誤申立】           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 111        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 総合事業関係書(国民健康保険団体連合会関係)                 |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 112        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 介護給付等費用適正化事業関係書                        |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 113        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 介護給付等費用適正化事業関係書<br>【ケアプラン点検 提出プラン原本】   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 114        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 地域リハビリテーション活動支援事業関係書                   |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 115        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 事業所委託関係書<br>【委託契約書】                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 116        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 事業所委託関係書<br>【実績報告書】                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 117        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 事業所委託関係書<br>【委託届出書】                    |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 118        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 事業所委託関係書<br>【介護支援専門員名簿】                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 119        | 基幹型地域包括支援センター<br>所長 | 平成30年度  | 事業所委託関係書<br>【初回加算対象者一覧】                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 898        | 福祉管理課 課長            | 平成30年度  | 給与支給明細書                                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 899        | 福祉管理課 課長            | 平成30年度  | 賞金支給明細書                                |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 900        | 福祉管理課 課長            | 平成30年度  | 決算審査(定期監査)資料                           |        |    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                            |        |                                                        | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                      | ファイル副題 | 備考                                                     | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 901        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類                     |        | システム維持管理契約等                                            | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 902        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類                     |        | 単価契約関係                                                 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 903        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類                     |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 904        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類                     |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 905        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 予算執行書類                     |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 906        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 納入済通知書綴                    |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 907        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 領収書綴                       |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 908        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 強靱化計画関係書                   |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 909        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 高知市南海トラフ 地震対策 業務継続(BCP)関係書 |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 910        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 地域防災計画関係書                  |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 911        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 委託契約書(電子計算機・複写機賃借料)        |        | 複合機<br>賃貸借<br>契約関係                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 912        | 福祉管理課 課長         | 平成29年度  | その他起案文書                    |        | ・単価契約関係は、H29年度作成。H30年度完結文書。<br>・損害賠償請求関係は、1・2課・管理課で冊数1 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 913        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 行政情報公開請求                   |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 914        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | マスターブルーリスト                 |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 915        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 給与控除明細一覧表                  |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 916        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 歳入歳出外現金調定書                 |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 917        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 返還金調定簿                     |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 918        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 不納欠損関係書                    |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 919        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 収入金処理関係                    |        | 本町STビル費用負担請求関係                                         | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 920        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 収入金処理関係                    |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 921        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 釣銭交付関係書                    |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 922        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 生活保護つなぎ資金 資金前渡受払簿          |        |                                                        | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                                          |        |                                           |      | 補足   |      |              |
|------------|------------------|---------|------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                                    | ファイル副題 | 備考                                        | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 923        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 行旅困窮者援護資金 資金前渡受払簿                        |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 924        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 日計表(金券)                                  |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 925        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 小切手受渡簿(四銀へ)                              |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 926        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 生活保護つなぎ資金 返済管理台帳(廃棄分)                    |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 927        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 滞納処分関係書                                  |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 928        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 福祉関係会議・研修会関係書                            |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 929        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 実施方針及び事業計画の策定                            |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 930        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 福祉事務所の実施体制(組織等)                          |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 931        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 源泉徴収票発行関係書(嘱託医・就労・生活・委託)                 |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 932        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 金銭管理支援業務関係                               |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 933        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 暴力団関係書                                   |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 934        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | ホームレス関係書                                 |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 935        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 債権管理関係                                   |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 936        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 統計月報                                     |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 937        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 経理状況報告                                   |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 938        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 四市保護状況交換資料                               |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 939        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 社会福祉施設調査関係書                              |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 940        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 期末一時扶助の支給                                |        | ケース<br>ファイル<br>一式                         | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 941        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 県営住宅使用料代理納付関係書                           |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 942        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | ケースファイル中保護変更申請書関係・収入申告書<br>関係・求職活動状況届書関係 |        | ケース<br>ファイル<br>一式                         | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 943        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | ケースファイル(要保護者向け不動産担保型生活資金<br>貸付制度以外)      |        | ケース<br>ファイル<br>一式                         | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 944        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 扶助費支払関係書                                 |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 945        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 査察指導台帳                                   |        | ・査察指<br>導員が<br>進捗管<br>理のため各個<br>別に保<br>管。 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 946        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 保護業務関係各種台帳                               |        | ケース<br>ファイル<br>一式                         | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 947        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 生活保護費取り扱い状況報告書                           |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 948        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 面接記録票                                    |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 949        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 被保護者就労支援事業関係書                            |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 950        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 生活保護事務監査関係書                              |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 951        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 救護施設通所事業                                 |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 952        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 救護施設「誠和園」における加算認定                        |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 953        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 救護施設「浦戸園」における加算認定                        |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 954        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 保護施設事務費及び委託事務費支弁基準関係                     |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 955        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 救護施設監査関係書                                |        |                                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                                     |        |                           | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|-------------------------------------|--------|---------------------------|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                               | ファイル副題 | 備考                        | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 956        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 物件供給契約関係書                           |        | 契約課を通して契約締結したもの。保管は福祉管理課。 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 957        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 嘱託医契約・報酬関係                          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 958        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 医療各機関等への文書                          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 959        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 医療各機関等への文書                          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 960        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 診療報酬支払基金(契約 含)                      |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 961        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 指定介護機関 国保連・県宛通知                     |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 962        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 保護の実施状況                             |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 963        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 要介護認定調査業務委託契約                       |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 964        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 非指定医療機関等への支払審査                      |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 965        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 指定医療機関の個別調査                         |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 966        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 指定介護機関 一般指導・個別指導                    |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 967        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 高知県国民健康保険団体連合会(契約含む)                |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 968        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 高知県国民健康保険団体連合会(契約含む)                |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 969        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 高知県国民健康保険団体連合会(契約含む)                |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 970        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 高知県国民健康保険団体連合会(契約含む)                |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 971        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | H501認定審査資料                          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 972        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 高知県福祉事務所嘱託医協議会関係書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 973        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 診療報酬返還金関係書                          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 974        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 生活保護受給者に係る医療機関別統計資料(社会保険診療報酬支払基金集計) |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 975        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | その他介護扶助に係る決裁書・請求書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 976        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | その他介護扶助に係る決裁書・請求書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 977        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | その他介護扶助に係る決裁書・請求書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 978        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 医療等要否意見書                            |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 979        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 要否意見書                               |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 980        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 診療報酬等明細書                            |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 981        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 連名簿                                 |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 982        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 連盟簿                                 |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 983        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 検診料・文書料請求書                          |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 984        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 治療材料券・治療材料費請求明細書                    |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 985        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 訪問看護利用料・訪問診療等交通費請求書                 |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 986        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 施術券・施術費給付請求書                        |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 987        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | その他医療扶助に係る決裁書・請求書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 988        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | その他医療扶助に係る決裁書・請求書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 989        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | その他医療扶助に係る決裁書・請求書                   |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 990        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 再審査請求書綴り                            |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 991        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 再審査等受付状況整理票                         |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 992        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 再審査等結果管理票                           |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 993        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 介護給付費公費受給者別一覧表                      |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 994        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 介護給付費給付実績明細書                        |        |                           | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

|            | 実施機関の一次選別        |         |                         |        |                                     | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|-------------------------|--------|-------------------------------------|------|------|------|--------------|
| 諮問ID<br>番号 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                   | ファイル副題 | 備考                                  | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 995        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 介護意見書料請求書               |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 996        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 介護サービス費等請求書             |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 997        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | その他起案文書                 |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 998        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 高知市生活支援相談センター関係         |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 999        | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 住居確保給付金の支給関係            |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1000       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 生活困窮者就労訓練事業             |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1001       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 一時生活支援事業                |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1002       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 中国残留邦人等支援給付 廃止ケースファイル一式 |        | 分類番号・分類名称該当なし<br>保存年限:5年とする         | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1003       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 事務分担書                   |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1004       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 各種伺綴                    |        | 決裁内容が多岐にわたるため、選別基準記載せず。いずれも5年廃棄と判断。 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1005       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 社会見学旅行実施伺綴              |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1006       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 社会見学旅行委託契約綴             |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1007       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 市民の声事務処理関係              |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1008       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 臨時職員雇用関係書               |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1009       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 旅行命令書                   |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1010       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 給与支給明細書                 |        | 決裁内容が複数あるため選別基準記載せず。いずれも5年廃棄と判断。    | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1011       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 賃金支給明細書                 |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1012       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 決算見込調書                  |        |                                     | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                   |        |                                  | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|-------------------|--------|----------------------------------|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名             | ファイル副題 | 備考                               | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 1013       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 予算関係資料            |        | 決裁内容が複数あるため選別基準記載せず。いずれも5年廃棄と判断。 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1014       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 決算審査資料            |        | 決裁内容が複数あるため選別基準記載せず。いずれも5年廃棄と判断。 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1015       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 予算執行決定書兼支出負担行為書   |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1016       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 物品購入決定書兼支出負担行為書   |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1017       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 調定書               |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1018       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 支出負担行為書兼予算執行命令書   |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1019       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 歳出清算書兼戻入書         |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1020       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 資金前渡伺             |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1021       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 切手受払簿             |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1022       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 行政財産目的外使用関係書      |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1023       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 指導監査資料            |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1024       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 施設機能強化推進費申請       |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1025       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 精神科医雇用費加算認定申請     |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1026       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 保護実施状況報告書         |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1027       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 委託料等請求伺           |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1028       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 通所事業実施状況報告書       |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1029       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 加算金支給伺(受領書)       |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1030       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 通所事業国庫補助協議書       |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1031       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 退所者台帳(指導用)        |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1032       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 利用者出金伝票・入金伝票・領収書綴 |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1033       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 各種講座・講師依頼関係書      |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1034       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | ショートステイ事業関係書      |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1035       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 給食実施簿             |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1036       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 食品物品出入納簿          |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1037       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 献立表               |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1038       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 給食調理記録票(給食日誌)     |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1039       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 給食業務委託関係          |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1040       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 給食委員会関係           |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1041       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 嗜好調査              |        |                                  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |              |        |                                             | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|--------------|--------|---------------------------------------------|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名        | ファイル副題 | 備考                                          | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 1042       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 保守・管理委託契約関係書 |        | 契約内容の検討から履行確認まで、一式                          | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1043       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 賃貸借契約        |        |                                             | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1044       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 収入金処理関係      |        | 分類番号・分類名称見当たらず。現年度(福祉管理課)の分類に即して保存年限:5年とする  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1045       | 福祉管理課 課長         | 平成30年度  | 作業代関係書       |        | 分類番号・分類名称見当たらず。現年度(福祉管理課)の分類に即して保存年限:5年とする  | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1046       | 福祉管理課 課長         | 平成29年度  | 物件供給契約関係書    |        | 契約課を通して契約締結したもの。保管は福祉管理課。H29年度作成。H30年度完結文書。 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |

| 諮問ID<br>番号 | 実施機関の一次選別        |         |                            |        |                          | 補足   |      |      |              |
|------------|------------------|---------|----------------------------|--------|--------------------------|------|------|------|--------------|
|            | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 作成・取得日等 | ファイル名                      | ファイル副題 | 備考                       | 保存期間 | 媒体種別 | 保存場所 | 保存期間満了時の措置結果 |
| 1047       | 第一福祉課長           | 平成30年度  | その他起案文書                    |        | A-02-03-06と併せ、かつ1・2課で冊数1 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1048       | 第一福祉課長           | 平成30年度  | 暴力団関係書                     |        | 1・2課併せて冊数1               | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1049       | 第一福祉課長           | 平成30年度  | その他文書(国・県からの通知及び国・県への報告等含) |        | A-01-01-04と併せ、かつ1・2課で冊数1 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1050       | 第一福祉課長           | 平成30年度  | 避難所関係                      |        | 各ケースファイルに保管              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1051       | 第一福祉課長           | 平成30年度  | 全国一斉調査関係書(市町村別保護状況調 含)     |        | 1・2課併せて冊数1               | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1052       | 第二福祉課長           | 平成30年度  | その他起案文書                    |        | A-02-03-06と併せ、かつ1・2課で冊数1 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1053       | 第二福祉課長           | 平成30年度  | 暴力団関係書                     |        | 1・2課併せて冊数1               | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1054       | 第二福祉課長           | 平成30年度  | その他文書(国・県からの通知及び国・県への報告等含) |        | A-01-01-04と併せ、かつ1・2課で冊数1 | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1055       | 第二福祉課長           | 平成30年度  | 避難所関係                      |        | 各ケースファイルに保管              | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |
| 1056       | 第二福祉課長           | 平成30年度  | 全国一斉調査関係書(市町村別保護状況調 含)     |        | 1・2課併せて冊数1               | 5年   | 紙    | 所属内  | 廃棄           |