

令和7年4月16日

高知市長 桑 名 龍 吾
(高知市総務部契約課物品契約担当)

オープンカウンター方式(自由参加型競争見積)による物件調達について

案 件 番 号	7-10
発 注 形 態	製造の請負
案 件 名	圧着シーラー葉書用紙
数 量 等	131,300枚
納 入 期 限	令和7年6月2日(月)～令和7年12月2日(火)の間 計7回 【事前納期 令和7年5月19日(月)】
納 入 場 所	市民税課ほか4課
仕様・規格等	別紙仕様書のとおり
見 積 参 加 者 の 資 格 要 件	ア 物品の買入れ等におけるオープンカウンター方式(自由参加型競争見積)の実施に関する要領第4条第1項に規定する参加者資格要件を満たす者 イ 地域要件が「市内業者」又は「準市内業者」である者 ウ ア・イのうち物件等競争入札参加資格者名簿において営業種目における区分が「フォーム印刷(0303)」で登録している者
見 本 の 閲 覧	見本は契約課にあります。
質 疑	提 出 期 限 : 令和7年4月18日(金) 12時00分まで 提 出 先 : 情報政策課 質疑回答は、質疑書提出締切日の翌開庁日中に総務部契約課執務室において閲覧に付すとともに契約課インターネットホームページに掲載します。
見積書提出期間	令和7年4月22日(火)から令和7年4月23日(水) 15時00分まで
見積書提出場所	高知市役所本庁舎3階 契約課 物品・業務委託契約担当
備 考	(1) 見積書は、所定の様式(別記様式)を使用してください。代表者印の押印は省略可能です。また、代表者印の有無に関わらず、見積書原本の提出は不要とします。 (2) 見積書はFAX又は持参してください。FAXにより見積書を提出した場合は、必ず契約課に到達確認をしてください。 (3) 本案件は、契約書を作成する場合電子契約が可能であるため(請書による場合を除く。)、希望する場合は、見積書提出時に『別記様式「電子契約利用承諾書」』を電子メールの方法により契約課(kc-050500@city.kochi.lg.jp)に提出してください。(※『別記様式「電子契約利用承諾書」』:契約課ホームページお知らせ-電子契約サービスの導入について) (4) 競争見積の結果(決定業者名及び決定金額)については、契約相手方が決定し次第、速やかに契約課執務室において閲覧に供するとともに契約課ホームページに掲載します。なお、決定業者の方には電話にて連絡のうえ、FAXで決定通知書を送付します。 (5) その他の条件等については、「物品の買入れ等におけるオープンカウンター方式(自由参加型競争見積)の実施に関する要領」に示すとおりとします。
調 達 依 頼 課	情報政策課 TEL:088-823-9409 FAX:088-823-9373 担当:高橋
契約事務担当	契約課物品・業務委託契約担当 TEL : 088-823-9414 FAX : 088-823-9496

発注課確認欄

情報政策課確認欄

帳票発注仕様書

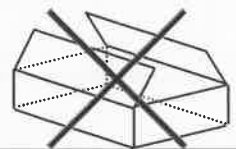
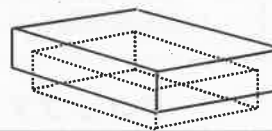
発注課名	高知市役所 情報政策課	発注課電話番号(直通)	088-823-9409
発注課担当者名	高橋	情報政策課担当者名	高橋

帳票名	圧着シーラー葉書用紙	納入場所	別紙「令和7年度納期・納品場所一覧表」のとおり(契約は、5課まとめて一括とする)
本番印刷枚数	131,300枚	本番納期	
事前印刷の必要有無	☐ 無し ☒ 有り	事前納期	令和7年 5月 19日 月曜日

※ <事前印刷の必要有無について>

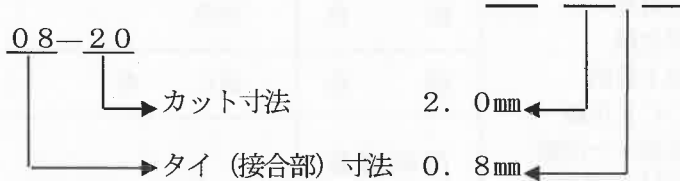
- ・OCR帳票, 圧着シーラー帳票は確認のため, 本番印刷前に100セット分を事前に印刷し納入のこと
- ・事前印刷の内容を本市にて確認し, 承認を得たうえで本番印刷を開始すること
- ・事前印刷の100セット分は, 本番印刷枚数に含めないこと
- ・事前印刷の100セット分の費用については, 見積金額に含むこと

紙質・刷色	☒ NLP使用 = 情報政策課の日本語ラインプリンタ(NLP)で印刷する。		
	☐ 上質紙	紙 色	白色
	☐ 再生紙	刷 色	表(青) 裏(青)
	☐ 色上質紙	用紙連量	70kg
印刷形態 及び 用紙サイズ	☒ 単列	縦 6.0インチ × 横 13.0インチ	(耳幅を含む)
	☐ 並列(ダブルシール)	縦 mm × 横 mm	JIS規格サイズ記入欄
用紙箱	☐ 単票	縦 mm × 横 mm	()
	・幅(457mm以内)×長さ(355mm以内)×高さ(250~300mm) ・底箱と蓋が分離する形状とする(右図)。		
注意事項 (不用な項目は 削除のこと)	※ 用紙の折り畳み長(12.0インチ) 1箱のセット数(1,000~2,000セット)		
	① 紙色及び刷色のサンプルを提出すること(原版(フィルム等)納品時に提出のこと) ② ミシン目は, NIP仕様のミシン止めを行うこと ③ 折畳みミシン目, 中間ミシン目の加工基準値については, 裏面参照のこと ④ 本仕様書の条件を満たさない場合, 本市はその損害について一切の責任を負わない		
そ の 他	・用紙連量は, 55 ~ 135 kg以内 ・用紙の折り幅は, 縦 7 ~ 14インチ × 横 6.5 ~ 18インチ以内 ・重ね合わせ枚数は, 1Pのみ(タック紙は除く)		
	封入封緘機使用	有 ☐ 無 ☒	
後処理機	圧着シーラー機使用	有 ☒ 無 ☐	



【 裏 面 】

ミ シ ン 目 加 工

	5 5 kgから 9 0 kgまで	9 0 kgから 1 1 0 kgまで	1 1 0 kgから 1 3 5 kgまで	
折 り 目 ミ シ ン	0 8—2 0 0 8—2 5 0 8—3 0	0 8—2 0 0 8—2 5 0 8—3 0	0 8—1 5 0 8—2 0 0 8—2 5	
中 間 横 ミ シ ン	0 8—2 0 0 8—3 0 1 0—1 0	0 8—1 5 0 8—2 5 1 0—1 0	0 8—1 5 0 8—2 5 1 0—1 0	
中 間 縦 ミ シ ン	1 0—2 0 1 0—3 0 1 0—4 0	0 8—1 5 0 8—2 5 0 8—3 0	0 8—1 5 0 8—2 5 0 8—3 0	
マ イ ク ロ ミ シ ン	0 2 3—0 2 8	0 2 3—0 2 8	0 2 3—0 2 8	
送 り 孔 縦 ミ シ ン	1 0—3 0	1 0—3 0	1 0—3 0	
そ の 他	・ 値の読み方  ⑤ 中間横ミシン目の加工条件は、折畳ミシン目より折り特性が弱くなるタイ／カット比率とする。また、用紙の両端に2～5mmタイ部を設けること ・ OCR用紙の場合は、本規定値より若干タイ／カット比率を小さい方向にする。 ・ 帳票の縦長によって比率が異なりますので注意して下さい。 ⑥ ミシン目部に対しては、凹凸、バリ、カス、紙粉除去等の処置をし、ミシン目の押しつぶしを実施すること			

ドロップアウトカラー（OCR帳票）の仕様

- ・ 刷り色は赤色系とし、波長：660nm PCS値0.15以下とすること（黄色系、セピア色、印刷濃度の低いピンク色は避けること）
- ・ 背景はスクリーンの網点を最も低い濃度（0～10%程度）とすること

紙の仕上寸法 ー日本標準規格JIS（抜粋）ー

A 3	4 2 0 mm×2 9 7 mm	B 3	5 1 5 mm×3 6 4 mm
A 4	2 9 7 mm×2 1 0 mm	B 4	3 6 4 mm×2 5 7 mm
A 5	2 1 0 mm×1 4 8 mm	B 5	2 5 7 mm×1 8 2 mm

○令和 7 年度 圧着シーラー葉書納期・納品場所一覧

課名		①	②	③	④	⑤
		市民税課	資産税課	税務管理課	子育て給付課	介護保険課 給付係
担当者		柳	大川	西村	竹島	岡林
電話番号		内線:4262 外線:823-9421	内線:4235 外線:823-9426	内線:4290 外線:823-9417	内線:2338 外線:823-9447	内線:4845 外線:823-9959
納期	納品場所 納期別小計 (枚)	本庁舎2階	本庁舎2階	本庁舎2階	本庁舎3階	本庁舎2階
6月2日	9,000	9,000				
6月10日	36,000				16,000	20,000
7月1日	11,000			2,000	9,000	
8月1日	4,000				4,000	
10月1日	21,000				4,000	17,000
11月4日	1,300		1,300			
12月2日	49,000			45,000	4,000	
計(枚)	131,300	9,000	1,300	47,000	37,000	37,000