（様式　３）

事　業　計　画　書　　　　　令和　年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 高知市工石山青少年の家 | | | |
| 団　　体　　名 |  | | |
| 代　表　者　名 |  | 設立年月日 | 年　月　日 |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している類似施設 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |

内　　　　　容　　（別紙可）

|  |
| --- |
| １　管理運営方針について  指定管理者の役割を踏まえた上で，管理運営に対する基本的な考え方について，記載してください。 |
| ２　利用の平等確保と要望の把握及び反映について  ⑴　施設の利用申請等に対して，どのようにして平等利用を確保するのか，具体的に記載してください。 |
| ⑵　どのようにして，施設利用者の要望・提言等を把握し，管理運営へ反映させるのか，具体的に記載してください。 |
| ３　事業計画について  ⑴　事業実施計画について  ※事業：公の施設において市が主催し，指定管理者が実施する各種講座，講演会をいう。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| ⑵　どのようにして，施設利用者のサービス向上に取り組むのか，具体的に記載してください。 |
| ⑶　どのようにして，施設利用者の増加につなげ，利用促進を図るのか，具体的に記載してください。 |
| ⑷　事業を実施する上で，どのようにして，地域住民や団体，関係機関等との連携を図るのか，具体的に記載してください。 |
| ⑸　指定管理者として自主事業を実施する場合，事業内容，期待できる効果，資金調達方法等，具体的に記載してください。 |
| ４　運営体制について  ⑴　組織体制及び人員配置について，記載してください（指揮命令系統が分かる組織図を含みます。）。 |
| ⑵　従業員の採用・確保の方策について，記載してください。 |
| ⑶　指定管理業務を実施するに当たり，従業員の地元雇用の計画について，記載してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 従業員の区分 | 従業員の人数 | 従業員のうち，本市に住民票を  ３か月以上置いている者の人数 | | 正規雇用 |  |  | | パート，アルバイト |  |  | | 契約社員（準社員等を含む。） |  |  | |  |  |  |   ※　必要に応じて表を調整してください |
| ⑷　従業員の指導育成，研修計画について，記載してください。 |
| ５　施設維持管理について  施設の維持管理業務の実施手法等について，記載してください。 |
| ６　利用者の安全確保について  ⑴　事故及びトラブルに対する対応体制等について，記載してください。 |
| ⑵　災害発生時の利用者の安全確保に係る方策・体制等について，記載してください。 |
| ７　収支状況について  ⑴　どのようにして，施設利用者の増加による収入増加につなげていくのか，具体的に記載してください。 |
| ⑵　経費縮減に向けた考え方及び方策について，具体的に記載してください。 |
| ８　個人情報の保護について  個人情報の取扱いの方策について，記載してください。 |
| ９　政策・施策推進について  ⑴　本施設を活用した本市の青少年健全育成施策へ貢献する方策について，記載してください。 |
| ⑵　地域特性の事業計画への反映や防災，環境，福祉，人権等への配慮の取組について，記載してください。 |
| ※　その他  特記すべき事項があれば記入してください。 |

※　留意事項

　１　事業計画書の様式は，Ａ４縦版横書きとして記入してください。様式が同じであればこの用紙による必要はなく，また，ページ数の制限もありません。

　２　参考資料を添付する場合，Ａ４版でお願いします。