

妊娠届・面談の窓口予約の手順について

① 汎用予約システム(利用者側)の手続き一覧から「妊娠届提出・面談の予約」を選択します。

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

予約手続きへ

システムからのお知らせ

【2022年12月15日】サーバ機器の更新のため、以下の日時でシステムを停止します。
システム停止中は手続の申請ができなくなりますので、手続の申請期限等にご注意ください。

【停止期間】
令和5年4月29日 21:00 ~ 翌日11:00まで

[過去のシステムからのお知らせ >](#)

9:32 s-kantan.jp

汎用予約システム (利用者側)

予約手続き

手続き選択 メール確認 内容入力 予約

検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

検索キーワード

類義語検索を行う

利用者選択

個人が利用できる手続き

法人が利用できる手続き

[絞り込みで検索する >](#)

9:32 s-kantan.jp

汎用予約システム (利用者側)

五十音で探す >

手続き一覧

2023年01月20日 09時31分 現在

並び替え

受付開始 降順

表示数変更

10件ずつ表示

1

妊娠届提出・面談の予約

開始しました

受付開始 2023年01月18日 16時00分

受付終了 随時

サポート窓口予約受付 (非課税世帯等臨時特別給付課)

受付開始 2022年11月14日 00時00分

受付終了 2023年01月31日 17時00分

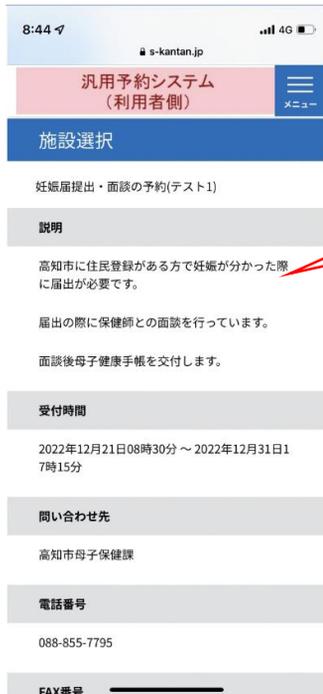
「予約手続きへ」を押すか、画面を下にスクロールします。

「キーワード検索」の入力表示が出てきますがそのまま画面を下にスクロールします。

現在予約を受付している手続きの一覧が表示されるので、「妊娠届提出・面談の予約」を押します。

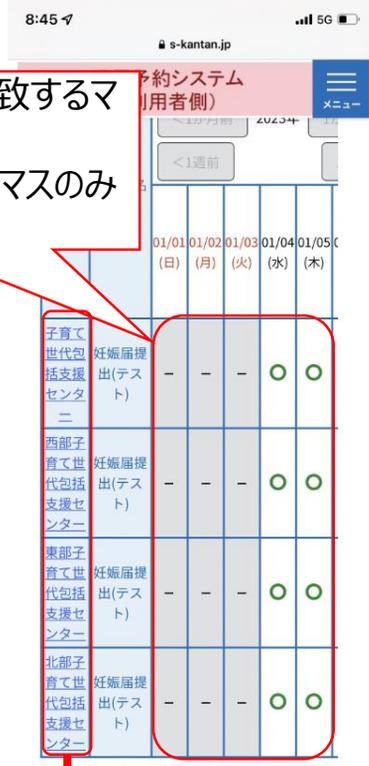
妊娠届・面談の窓口予約の手順について

②予約を希望する施設と予約日を選択します。



画面を下にスクロールします。

希望施設と希望日が合致するマスを押します。
※「○」と表示されているマスのみ選択可能です。



施設名を押すとその施設の地図情報が確認できます。

妊娠届・面談の窓口予約の手順について

③予約時間帯を選択します。

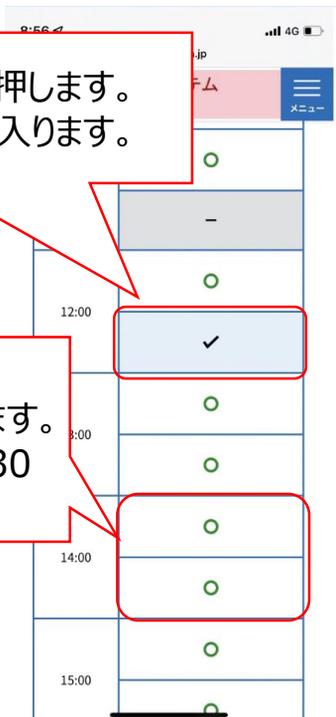


画面を下にスクロールすると選択した日の空き状況がすべて確認できます。

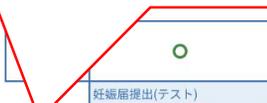


希望する時間帯のマスを押します。押すとそのマスにチェックが入ります。

時間帯の上(左)のマスが「00分から」下(右)のマスが「30分から」の予約が選択できます。
※右の画像は上が「14:00から」、下が「14:30から」が選択できます。



予約施設・予約日を変更する場合は「施設選択へ戻る」を押します。

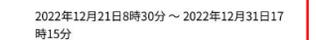
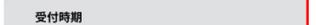
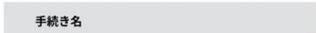


予約時間帯を選択したら、画面の一番下までスクロールし、「予約する」を押します。

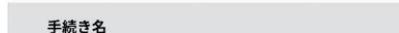
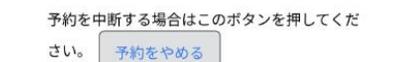
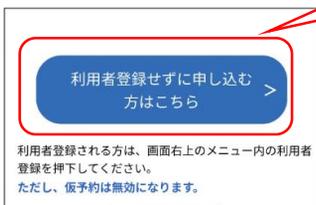
「予約する」を押してから30分間は仮予約という形で枠を確保します。予約完了までに30分経過してしまうと施設・日時を再選択する必要があります。

妊娠届・面談の窓口予約の手順について

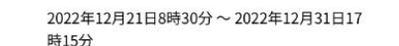
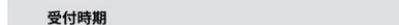
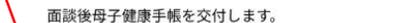
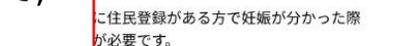
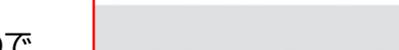
④ 予約情報を入力します。



ログイン画面が表示されます。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押します。



手続きの確認画面が表示されるので、下にスクロールします。



高知市電子申請システム利用規約

1 目的

この規約は、高知市電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して高知市（以下「本市」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 時間選択へ戻る

同意する >

汎用予約システム利用にあたっての同意事項が表示されるので、確認して「同意する」を押します。

妊娠届・面談の窓口予約の手順について



予約情報の入力画面が表示されるので、画面に表示される項目を入力していきます。



氏:

名:



メールアドレス

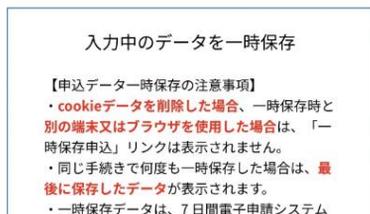
入力されたメールアドレスに予約完了メール等をお送りします。メールフィルターの設定をしている場合は「@s-kantan.com」からメールが届くよう設定をしてください。



申請者生年月日 **必須**



予約情報を全て入力が終わったら、「確認へ進む」ボタンを押します。



「来所者」で「代理人」を選択した場合、「代理人氏名」・「代理人住所」の入力が必要となります。



妊娠届・面談の窓口予約の手順について

⑤ 入力した予約内容を確認し，確定します。

9:02 5G

s-kantan.jp

汎用予約システム
(利用者側)

予約を中断する場合はこのボタンを押してください。

予約施設
西部子育て世代包括支援センター

予約日時と予約対象
2023年01月10日(火)
12時30分～13時00分 妊娠届提出(テスト)

申請者
高知 花子

申請者住所
高知市本町

連絡先メール

入力した予約情報が表示されるので、
誤りがないか確認します。

入力内容を修正する場合は「入
力へ戻る」を押します。

< 入力へ戻る

申込む >

入力内容が問題なければ「申込
む」を押します。

予約番号・パスワードをメモなどにお控え
いただくか、
当ページをファイルに保存、または印刷
して保管してください。
予約番号・パスワードを紛失すると
申込内容を照会できなくなる可能性がご
ざいます。

「申込む」を押すと上のような
メッセージが表示されるので、
「閉じる」を押します。

9:03 4G

s-kantan.jp

汎用予約システム
(利用者側)

予約完了

妊娠届出書に必要な事項を記入のう
え、持参いただきますようお願いい
たします。

【当日必要なもの】

- ・本人確認書類（運転免許証、健康
保険証等）
- ・妊婦本人のマイナンバーカード
※マイナンバーカードをお持ちで
ない場合は、個人番号記載の住民票
をお持ちください。
- ・妊娠届出書

※やむを得ない理由で妊婦本人の来
庁ができない場合は代理の方(家族)で
も届出は可能です。(代理の方の本人

予約番号
20221222-00001

パスワード
47gHYU7wdD

予約番号とパスワードは、
申込状況を確認する際に必
なる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知
ないように保管してください。

予約完了画面が表示されます。
当日必要なものなどをご確認ください。

予約完了画面の一番下に「予約番号」・「パス
ワード」が表示されます。
窓口で予約番号を確認しますので、スクリー
ンショットなどで保存しておいてください。

入力したメールアドレスに予約完了メールを送信し
ますので、改めて予約内容をご確認ください。