

# クラウドサイン利用手順（高知市版）

## 【事前準備】

電子契約を希望される場合は、契約案件毎に別記様式「電子契約利用承諾書」を発注所属に対して電子メールにて提出してください。

「電子契約利用承諾書」の電子メール送信先には、確認者（電子契約サービスの利用により電子契約を最終的に承認する者）及び契約事務担当者（契約手続の実務を行う者）のメールアドレスを記載してください。

※「電子契約利用承諾書」は、以下のサイトに掲載しております。

<URL> <http://cms4.city.kochi.kochi.jp/soshiki/10/denshikeiyaku-zigyoushaannai.html>

※その他、ソフトウェアのインストールや設定、クラウドサインへの登録等は必要ありません。

## 【手順】

(1) 電子契約サービス（クラウドサイン）からのメールを受信

市が契約書をクラウドサインに登録することにより、クラウドサインから「確認依頼」メールが届きますので、メールに記載されたリンクをクリックしてください。 ※契約事務担当者、確認者の順に届きます。



※古いバージョンのブラウザを利用されている場合、クラウドサイン上で書類の内容を閲覧できない場合があります。その場合は、ブラウザを最新版に更新いただくか、以下の「簡易表示板」をクリックしてください。

お使いになっているブラウザのバージョンや環境により、上記のURLが動作しない場合には、以下の簡易表示版のURLをお試しください。



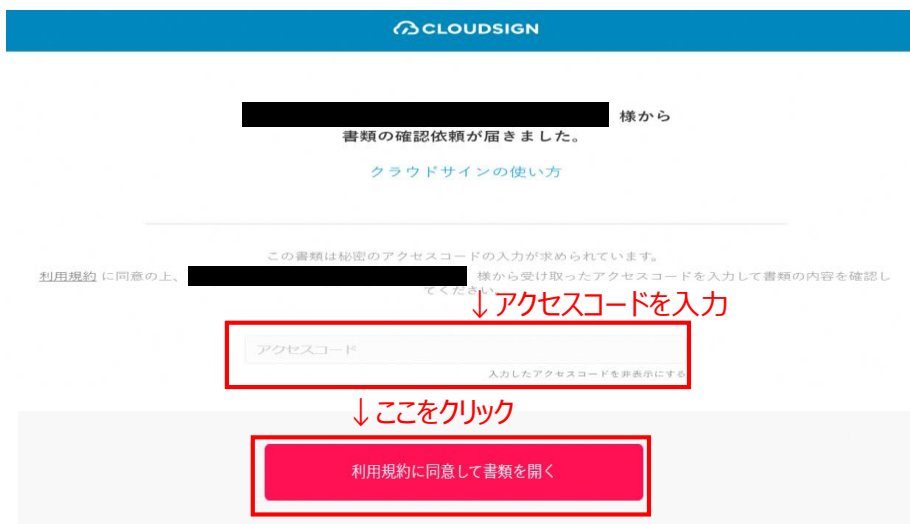
(2) アクセスコードの入力（確認者のみ）

契約書を確認するにあたり、アクセスコードを求められますので入力してください。

アクセスコードは確認依頼メールに記載されておりません。市担当者から電話やメール等にて連絡があります。

(3) 書類を開く

「利用規約に同意して書類を開く」をクリックしてください。



# クラウドサイン利用手順（高知市版）

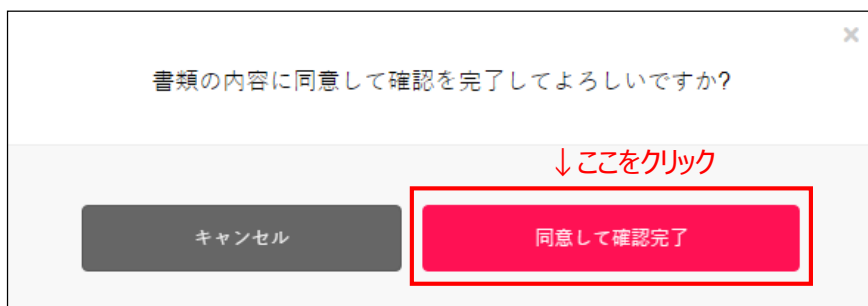
## （4）契約書の確認

契約書が表示されますので、契約書の記載内容に問題がないかご確認ください。  
確認後、ページの後段にある「書類の内容に同意」をクリックしてください。



※問題があった場合、画面右上の「同意せず却下する」をクリックし、却下理由を入力した上、「却下する」をクリックしてください。（却下理由が記載されたメールが市担当者・事業者様に届きます。）

※さらにポップアップにて確認画面が表示されますので、「同意して確認完了」をクリックしてください。



## （5）契約締結の完了

市側の承認者による契約内容の確認が終わると契約締結が完了します。

## （6）契約書（電子署名済み）の保管

契約が締結されると、クラウドサインより「締結完了」のメールが届きます。  
電子署名が施された契約書が添付されていますので、保管をお願いします。



※クリックすることでクラウドサイン上でも確認ができます。