

求人票(様式)

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R6. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	【職種】 臨時作業員	1年未満	180,600	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	特殊勤務手当 通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
	【職務内容】 棺受入れ・火葬業務補助・遺体運搬台車の清掃・収骨・電話対応・窓口業務等	1年以上2年未満	185,700			
		2年以上	192,500			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険(共済組合・短期組合員)及び厚生年金の資格を取得	週休日は週休二日相当(週5日勤務)友引(休場日)、1月1日それ以外に月の勤務表による週休日あり	フルタイム 8:30~17:15(7時間45分/日)	原則、1時間(12時~13時)	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

求人票(人事課提出様式)

求人情報番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7. 3. 11斎場	若干名	R7. 4. 1 ~R8. 3. 31 (再度任用の可能性あり)	斎場 (高知市幸崎75)	斎場 尾崎・尾谷	直通 088-832-3049	3/26 (水) 12:00まで	【申込方法】 担当者に履歴書(任意様式)及び欠格条項申告書(HPから取得可)を持参又は郵送してください。 履歴書の職歴は、家事従事期間等も含めて現在に至るまで空白期間のないように記載してください。 【選考方法】 書類選考後、面接により決定します。 (面接日時等は後日連絡します。)		