

課税・固定資産課税台帳記載事項等証明申請書

高知市長様

令和 年 月 日

窓口に来た人	住所 (所在地)					
	フリガナ			生年月日		
	氏名 (名称)	※ 法人の場合は代表者印を押してください。		明治・大正・昭和・平成 年 月 日生		
	証明が必要な 人との続柄等	続柄	必要書類			
1 本人 2 同一世帯員 3 相続人 4 その他 () ※ 本人と同一世帯員以外の場合は委任状が必要		→ 市外住所で同一世帯の場合は住民票 → 被相続人の死亡年月日及び続柄が分かる戸籍謄 本等相続関係が分かるもの → 下欄の注意事項2～7を参照してください。				
どなたの証明が 必要ですか	住所 (所在地)	※ 本人の場合は記入不要				
	フリガナ			生年月日		
	氏名 (名称)			明治・大正・昭和・平成 年 月 日生		
証明・閲覧等の種類	該当する証明等の□にレ印を記入してください。			年度	通数	
	☐ 課税証明	☐ 所在地証明 ☐ 固定資産をもっていない証明 ☐ 狩猟免許税 ☐ その他 ()		令和 年度	通	
	☐ 評価証明	土地・家屋 ☐ 全部の物件〔共有分について 要・不要〕 ☐ 一部の物件 (下欄へ登記簿上の地番を記入してください。)		令和 年度	通	
	☐ 公課証明	高知市 の土地・家屋				
		高知市 の土地・家屋				
高知市 の土地・家屋						
高知市 の土地・家屋						
☐ 土地家屋課税台帳 (兼名寄帳) の写し〔共有分について 要・不要〕 ☐ 土地家屋課税台帳の閲覧 ☐ 地番照会 ☐ 地番参考図 ☐ 土地一筆切図 (写し・閲覧) ☐ 償却資産課税台帳 (写し・閲覧)			令和 年度	通		
使用目的	☐ 登記 ☐ 車両登録 ☐ 借入申込 ☐ 競売 (申立・落札) ☐ その他 ()		＜本人確認＞ 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・住基カード			
提出先	☐ 法務局 ☐ 運輸局 ☐ 金融機関 ☐ 県庁 ☐ 裁判所 ☐ 税務署 ☐ その他 ()		身体障害者手帳・健康保険証・診察券・キャッシュカード 社員証・補助者証・その他 ()			
備考			受付	作成	件数	金額

◎注意事項 (詳しくは窓口の係員にお尋ねください。)

1 賦課期日 (1月1日) 以降に土地・家屋を取得した場合は、登記簿謄本など所有者が移転したことが分かる書類が必要です。

2 相続人が請求される場合は、死亡・相続関係の分かる戸籍謄本・公正証書等を添付していただく場合があります。

3 後見人に選任されている場合は、後見人に選任されていることが分かる公的な書類が必要です。

4 競売落札人は、裁判所発行の「代金納付期限通知書」が必要です。

5 (任意) 競売申立人は、競売申立書や登記簿謄本等が必要です。詳しくは窓口の係員にお尋ねください。

6 借地・借家人は、賃貸借契約書と直近の領収証 (振込みが分かるもの) が必要です。

7 その他必要書類が必要な場合がありますので、窓口の係員にお尋ねください。

必ず下欄の◎注意事項をお読みください。

記入例

高知市長 様

令和 年 月 日

窓口に来た人	住 所 (所在地)	高知市本町5丁目1番 45 号				
	フリガナ	カブシキガイシャコウチンサンギョウ				
	氏 名 (名 称)	株式会社高知市産業 代表取締役 高知 太郎		生年月日 明治・大正 昭和 平成 56 年 4 月 21 日生		
	証明が必要な 人との続柄等	続 柄 必要書類 ① 本人 2 同一世帯員 3 相続人 4 その他 () 代表者の人が窓口に来る場合は、代表者印が必要です。 ※ 本人と同一世帯員以外の場合は委任状が必要				
どなたの証明が必要ですか	住 所 (所在地)	※ 本人の場合は記入不要				
	フリガナ					
	氏 名 (名 称)	同 上		生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生		
証明・閲覧等の種類	該当する証明等の□に $\checkmark$ 印を記入してください。				年 度	通数
	☐ 課税証明	☐ 所在地証明 ☐ 固定資産をもっていない証明 ☐ 狩猟免許税 ☐ その他 ()			令和 年度	通
	☒ 評価証明	土 地 ・ 家 屋 ☐ 全部の物件 (共有分について 要 ・ 不要) ☒ 一部の物件 (下欄へ登記簿上の地番を記入してください。) 高知市 本町 5 丁目 1 番 の土地・家屋 高知市 本町 5 丁目 1 番 の土地・家屋 高知市 の土地・家屋 高知市 の土地・家屋 高知市 の土地・家屋			令和 7 年度	各1通
	☐ 公課証明					
	☐ 土地家屋課税台帳 (兼名寄帳) の写し [共有分について 要 ・ 不要] ☐ 土地家屋課税台帳の閲覧 ☐ 地番照会 ☐ 地番参考図 ☐ 土地一筆切図 (写し・閲覧) ☐ 償却資産課税台帳 (写し・閲覧)				令和 年度	通
使用目的	☒ 登記 ☐ 車両登録 ☐ 借入申込 ☐ 競売 (申立・落札) ☐ その他 ()		<本人確認> 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・住基カード 身体障害者手帳・健康保険証・診察券・キャッシュカード 社員証・補助者証・その他 ()			
提 出 先	☒ 法務局 ☐ 運輸局 ☐ 金融機関 ☐ 県庁 ☐ 裁判所 ☐ 税務署 ☐ その他 ()					
備 考			受 付	作 成	件 数	金 額

◎注意事項 (詳しくは窓口の係員にお尋ねください。)

- 賦課期日 (1 月 1 日) 以降に土地・家屋を取得した場合は、登記簿謄本など所有者が移転したことが分かる書類が必要です。
- 相続人が請求される場合は、死亡・相続関係の分かる戸籍謄本・公正証書等を添付していただく場合があります。
- 後見人に選任されている場合は、後見人に選任されていることが分かる公的な書類が必要です。
- 競売落札人は、裁判所発行の「代金納付期限通知書」が必要です。
- (任意) 競売申立人は、競売申立書や登記簿謄本等が必要です。詳しくは窓口の係員にお尋ねください。
- 借地・借家人は、賃貸借契約書と直近の領収証 (振込みが分かるもの) が必要です。
- その他必要書類が必要な場合がありますので、窓口の係員にお尋ねください。

手数料 1 件 4 0 0 円

土地/家屋評価・公課証明 ⇒ 土地…3 筆ごとに 1 件, 家屋…家屋番号 (未登記含む) ごとに 1 件

必ず下欄の◎注意事項をお読みください。