

3 年次有給休暇の取得実績に関する参考様式

内容が確認できる資料として、以下を参考に作成するか、又は同等の資料を添付してください。

年次有給休暇の取得実績一覧

【令和〇年度】

	従業員氏名	付与日数	取得日数
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
計			
平均取得率			

※付与日数には繰越しを含めないでください。(そのため取得率が100%を超える場合があります)

※従業員規模30人以上の企業等の場合は、雇用管理区分(例:正社員・契約社員・パートタイム労働者)ごとにまとめた一覧表とすることができます。

当社(団体)の年次有給休暇取得率は、上記のとおり相違ありません。

作成担当部署	
作成担当者氏名	